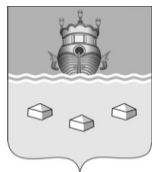


ВЕСТНИК



Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

Бюллетень издается
с февраля 2024 года

№ 10(138) среда — 18 марта 2026 год
Бюллетень выходит 2 раза в месяц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 марта 2026 года № 207 «Об утверждении порядка поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 22 января 2025 года № 40 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 августа 2012 года № 622 «Об утверждении порядка поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Солигаличского муниципального района Костромской области о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы Солигаличского муниципального
округа Костромской области

В.Н.Чижиков

Приложение
к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 10 марта 2026 года № 207

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1.В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта первого пункта «б» части 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 22 января 2025 года № 40 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

3. Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее - обращение), подается гражданином, замещавшим в администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и ее функциональных (структурных) органах (далее - администрация) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденным постановлением администрации Солигаличского муниципального округа (далее - перечень), либо муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Обращение подается гражданином в администрацию округа. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в муниципальный орган. Обращение подлежит регистрации в день поступления.

5. В обращении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;

3) наименование коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным

документам;

4) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;

5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации. Основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы. Указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);

7) функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости, какой конкретной хозяйственной деятельности данной коммерческой (некоммерческой) организации касались принимаемые муниципальным служащим решения. Функции по муниципальному (административному) управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший муниципальный служащий.

8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

9) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;

10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

11) информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

6. После регистрации обращение передается управляющему делами администрации для рассмотрения и дальнейшей подготовки мотивированного заключения.

7. При подготовке мотивированного заключения управляющий делами имеет право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Обращение гражданина, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

9. При проведении собеседования и получении письменных пояснений может быть рекомендовано уточнить информацию, изложенную в обращении, получить дополнительные данные о причинах выбора именно данной организации для трудоустройства, способе трудоустройства (рекомендации знакомых, размещение резюме в кадровых агентствах, конкурс на должности и т.д.), предполагаемом круге обязанностей.

10. Направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации может быть организовано, например, в случае возникновения сомнений в достоверности информации, содержащейся в обращении.

11. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. В мотивированном заключении по итогам анализа содержащейся в обращении информации, а также иных сведений, полученных от гражданина, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, рекомендуется сделать вывод о возможности или невозможности дать согласие гражданину на трудоустройство с обоснованием причин такого вывода.

13. В случае, если в ходе проверочных мероприятий установлено, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, каким-либо образом не осуществлял функции по муниципальному (административному) управлению по отношению к коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, в резолютивной части мотивированного заключения может быть сделан вывод о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об изложенном рекомендуется проинформировать гражданина.

14. Рассмотрение документов комиссией производится в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение
к Порядку поступления обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Председателю комиссии администрации
Солигаличского муниципального округа
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О., адрес проживания (регистрации))

гражданина (муниципального служащего),
номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____, замещающий (замещавший) в администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и ее функциональных (структурных) органах в период с _____ по _____ должность муниципальной службы _____, (наименование должности и структурного подразделения) в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) _____ (наименование должности, которую гражданин (муниципальный служащий) планирует замещать, или вид работ, которые гражданин (муниципальный служащий) намерен выполнять) в _____ (полное наименование организации) по адресу: _____ (место нахождения организации)

К обращению прилагаю:

1. _____;

2. _____.

На заседании комиссии намереваюсь присутствовать/не намереваюсь присутствовать.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____ (указывается адрес фактического проживания гражданина (муниципального служащего) для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 11 марта 2026 года № 209 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 09 августа 2024 года № 936 «Об утверждении перечня объектов муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 09 августа 2024 года № 936 «Об утверждении перечня объектов муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень объектов муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Солигаличский муниципальный округа Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы Солигаличского муниципального
округа Костромской области

В.Н.Чижигов

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 11.03.2026 года № 209

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 09 августа 2024 года № 936

Перечень объектов муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Солигаличский муниципальный округа Костромской области

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м.	Категория земель, вид разрешенного использования
1	44:20:104504:66	Костромская обл., Солигаличский р-н, с/п Солигаличское, сельскохозяйственное поле, расположено в 300 м на север от ур.Петряево	72411	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
2	44:20:104504:65	Костромская обл., Солигаличский р-н, сельскохозяйственные поля расположены около ур.Петряево	70025	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
3	44:20:104701:189	Костромская обл., Солигаличский р-н, на север от д.Носково	214202	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
4	44:20:104503:85	Ориентир д.Фаладино, примерно в 150 м по направлению на юго-восток о ориентира. Костромская обл., Солигаличский р-н.	79793	Земли с/х назначения, Под объектами с/х назначения, предназначенного для ведения сельского хозяйства
5	44:20:081901:41	Ориентир д.Самылово, примерно в 80 м по направлению на северо-восток, Костромская обл., Солигаличский р-н.	436362	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
6	44:20:104601:33	Костромская обл., Солигаличский р-н, клх. «Солигаличский»	242809	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
7	44:20:104303:23	Костромская обл., Солигаличский р-н, на запад от д.Милитино	83798	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
8	44:20:104301:58	Костромская обл., Солигаличский р-н, примерно в 900 м по направлению на север от ориентира, д.Туровка	239186	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
9	44:20:104601:54	Костромская обл., Солигаличский р-н, клх. «Солигаличский»	419861	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
10	44:20:104503:278	Ориентир д.Колопатино, примерно в 1300 м по направлению на восток от ориентира, Костромская обл., Солигаличский р-н,	31782	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
11	44:20:104503:159	Ориентир д.Колопатино, примерно 26 м по направлению на юго-восток от ориентира, Костромская обл., Солигаличский р-н, д.Колопатино	98998	Земли с/х назначения, для с/х использования
12	44:20:104504:1	Ориентир д.Сергеево, примерно в 10 м по направлению на юго от ориентира, Костромская обл., Солигаличский р-н,	54544	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
13	44:20:104701:36	Ориентир п.Усадьба-Ратьково, примерно 5 м по направлению на северо-восток от ориентира, Костромская обл., Солигаличский р-н,	212406	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
14	44:20:104602:16	Ориентир д.Четряково, примерно 1200 м по направлению на север от ориентира, Костромская обл., Солигаличский р-н,	471090	Земли с/х назначения, для с/х использования
15	44:20:104503:274	Костромская обл., Солигаличский р-н, примерно в 1210 м по направлению на юг от д.Горка	10311	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
16	44:20:104503:147	Костромская обл., Солигаличский р-н, сельскохозяйственные поля у д.Горка и д.Захарино	3068468	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
17	44:20:120401:141	Костромская обл., г.Солигалич, пр-т Свободы, д.4	648	земли населенных пунктов, для общественно-деловых целей
18	44:20:120211:6	Костромская обл., г.Солигалич, ул.Советская, д.31,33	3753	земли населенных пунктов, для общественно-деловых целей

19	44:20:120110:22	Костромская обл., г.Солигалич, ул.Пушкина, д.26	7430	земли населенных пунктов, для общественно-деловых целей
20	44:20:120405:13	Костромская область, г. Солигалич, ул. Набережная реки Костромы, д. 22	7028	земли населенных пунктов, дошкольное, начальное и среднее общее образование
21	44:20:120111:26	Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 14	708	земли населенных пунктов, Общественное управление
22	44:20:120510:8	Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Калинина, д. 16	2790	земли населенных пунктов, Для общественно-деловых целей
23	44:20:104504:77	Костромская область, р-н Солигаличский, с/п Солигаличское, клх. им.Мичурина	150 888	Земли с/х назначения, для с/х использования
24	44:20:104501:80	Костромская область, р-н Солигаличский, с/п Солигаличское, урочище Шувалиха	75 302	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
25	44:20:104503:146	Костромская область, р-н Солигаличский, сельскохозяйственные поля западнее д. Колопатино	2 630 243	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
26	44:20:104501:77	Костромская область, р-н Солигаличский, ур. Спиридоново, ур. Колба, ур. Ласицы	1 352 095	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
27	44:20:104601:49	Костромская область, р-н Солигаличский, клх. "Солигаличский"	478 425	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
28	44:20:104601:32	Костромская область, Солигаличский р-н., клх. "Солигаличский"	480 986	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
29	44:20:104504:76	Костромская область, р-н Солигаличский, ур. Лузгалово	456 000	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
30	44:20:104303:33	Костромская область, р-н Солигаличский, у д. Борисьево, ур. Дедушкино поле	298 816	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
31	44:20:104302:46	Костромская область, р-н Солигаличский	70 449	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
32	44:20:104601:54	Костромская область, р-н Солигаличский, клх. "Солигаличский"	419 861	Земли с/х назначения, Для сельскохозяйственного производства
33	44:20:104401:25	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Солигаличский, с/п Солигаличское, ур. Пепел.	1 170 269	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
34	44:20:104401:141	Костромская область, Солигаличский район	19 170	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
35	44:20:104401:140	Костромская область, Солигаличский район	92 796	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
36	44:20:104401:138	Костромская область, Солигаличский район	176 308	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
37	44:20:104401:139	Костромская область, Солигаличский район	104 111	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
38	44:20:104303:24	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Солигаличский, на северо-запад от д.Милитино.	80 364	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства
39	44:20:104601:55	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Солигаличский, клх. "Солигаличский".	409 534	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 11 марта 2026 года № 210 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным в границах Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, их участков, вследствие неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь Федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области», администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 13 апреля 2026 года по 12 мая 2026 года включительно временное ограничение движения транспортных средств, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным в границах Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее также по тексту - период временного ограничения движения, автомобильные дороги).

2. Установить, что:

2.1. Проезд транспортных средств с массой, превышающей допустимую полную массу, установленную Приложением к настоящему постановлению, по автомобильным дорогам в период временного ограничения движения осуществляется на основании специальных разрешений.

2.2. Временное ограничение движения не распространяется на перевозки, указанные в пункте 20 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области».

2.3. Денежные средства, компенсирующие ущерб, наносимый автомобильным дорогам, проездом транспортных средств с массой, превышающей установленную, в период временного ограничения движения перечисляются в доход бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области.

3. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Солигаличского муниципального округа Костромской области, на которых вводится временное ограничение движения, а также предельно допустимые значения полной массы транспортных средств на период временного ограничения движения (Приложение).

4. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2023 года № 2060 «Об утверждении Правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Правила). Подача и выдача специального разрешения производится в электронном виде.

5. Администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области:

5.1. проинформировать пользователей автомобильными дорогами путем размещения информации об условиях движения транспортных средств в период временного ограничения движения, причинах и сроках такого ограничения на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», через средства массовой информации, а также через установку знаков дополнительной информации не менее чем за 30 календарных дней до введения временного ограничения движения;

5.2. проинформировать пользователей автомобильными дорогами путем размещения на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ранее вводимых временных ограничениях за период 2023-2025 гг.;

5.3. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия акта о введении ограничений проинформировать государственные контрольные и надзорные органы, а также пункт полиции № 17 МО МВД России «Чухломское», межмуниципальное отделение МВД России «Чухломское», Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

6. Рекомендовать пункт полиции № 17 МО МВД России «Чухломское» (Комиссаров А.Г.), межмуниципальное отделение МВД России «Чухломское» (Коцур А.Н.) осуществлять контроль за соблюдением водителями транспортных средств условий движения, указанных в настоящем постановлении.

7. Должностному лицу администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, осуществляющему муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Солигаличского муниципального округа Костромской области (Васильева Н.А.) обеспечить установку в течение суток до введения периода временного ограничения движения и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах Солигаличского муниципального округа Костромской области, временных дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области www.soligalich.kostroma.gov.ru

Временно исполняющий полномочия
главы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

В.Н.Чижиков

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 11.03.2026 года № 210

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Солигаличского муниципального округа Костромской области, на
которых вводится временные ограничения движения, а также предельно допустимые значения полной массы транспортных средств на период временного
ограничения движения**

№ п/п	Наименование улицы (дороги), местоположение	По типам покрытия, м.				Протя- женно- сть, м.	Протяженность дорог по техническим категориям, м.			Допустимая полная масса, т.
		асфальт	бетон	грунт	прочее		III	IV	V	
1.	Г. Солигалич улица Бульварная		300	0		300		300		6,00
2.	Г. Солигалич улица Басков переулок		276	0		276		276		6,00
3.	Г. Солигалич База ЛТЦ		0	227		227		227		6,00
4.	Г. Солигалич улица Б.Колосова		0	466		466		466		6,00
5.	Г. Солигалич улица В.Брюсова		0	473		473		473		6,00
6.	Г. Солигалич улица Вылузгина		0	1275		1275		1275		6,0
7.	Г. Солигалич улица Валовая		0	287		287		287		6,00
8.	Г. Солигалич улица В.Серогодского		0	0	2102	2102		2102		6,00
9.	Г. Солигалич улица 8-ое Марта		0	936		936		936		6,00
10.	Г. Солигалич улица В.Вакуровой		0	814		814		814		6,00
11.	Г. Солигалич улица Горталова		655	0		655		655		6,00
12.	Г. Солигалич улица Гагарина		0	1120		1120		1120		6,00
13.	Г. Солигалич улица Дружбы		203	0		203		203		6,00
14.	Г. Солигалич улица Егорова		331	0		331		331		6,00
15.	Г. Солигалич улица М.Жукова		200	0		200		200		6,00
16.	Г. Солигалич улица Заводская		371	0		371		371		6,00
17.	Г. Солигалич улица З.Космодемьянской		800	0		800		800		6,00
18.	Г. Солигалич улица Загородная		700	0		700		700		6,00
19.	Г. Солигалич улица Калинина с площадками		0	562		562		562		6,00
20.	Г. Солигалич улица Королькова		0	280		280		280		6,00
21.	Г. Солигалич улица Костромская		0	0	2069	2069		2069		6,00
22.	Г. Солигалич 1-ый		140	0		140		140		6,00

	Красноармейский переулок								
23.	Г. Солигалич 2-ой Красноармейский переулок	144	0			144		144	6,00
24.	Г. Солигалич улица Красноармейская	0	800			800		800	6,00
25.	Г. Солигалич улица Коммунистическая	0	678			678		678	6,00
26.	Г. Солигалич улица К.Либкнехта	0	585			585		585	6,00
27.	Г. Солигалич улица Комсомольская	0	2457			2457		2457	6,00
28.	Г. Солигалич улица Карла Маркса	0	600			600		600	6,00
29.	Г. Солигалич улица Кирова	300	0			300		300	6,00
30.	Г. Солигалич улица Красных Зорь	400	0			400		400	6,00
31.	Г. Солигалич улица Крупской	0	1100			1100		1100	6,00
32.	Г. Солигалич улица Лесная	400	0			400		400	6,00
33.	Г. Солигалич улица Ленина	0	630			630		630	6,00
34.	Г. Солигалич улица Лермонтова	300	0			300		300	6,00
35.	Г. Солигалич улица Мира	0	400			400		400	6,00
36.	Г. Солигалич улица Молодежная	300	0			300		300	6,00
37.	Г. Солигалич улица Мелиораторов	0	500			500		500	6,00
38.	Г. Солигалич поселок Мелиораторов	200	0			200		200	6,00
39.	Г. Солигалич улица Набережная реки Костромы	2900	0			2900		2900	6,00
40.	Г. Солигалич улица Некрасова	0	553			553		553	6,00
41.	улица Невельского	0	760			760		760	6,00
42.	Г. Солигалич улица Новоселов	0	0	1198		1198		1198	6,00
43.	Г. Солигалич улица Ново- Заречная	800	0			800		800	6,00
44.	Г. Солигалич улица Нагорная	1200	0			1200		1200	6,00
45.	Г. Солигалич улица Новая	200	0			200		200	6,00
46.	Г. Солигалич улица Островского	0	501			501		501	6,00
47.	Г. Солигалич улица Октябрьская	879	0			879		879	6,00
48.	Г. Солигалич улица Олега Кошевого	500	0			500		500	6,00
49.	Г. Солигалич улица Пушкина	1000	0			1000		1000	6,00
50.	Г. Солигалич улица Песочная	0	348			348		348	6,00
51.	Г. Солигалич улица Первомайская	0	3061			3061		3061	6,00
52.	Г. Солигалич улица Полянская	700	0			700		700	6,00
53.	Г. Солигалич улица Полевая	0	992			992		992	6,00
54.	Г. Солигалич улица Пионерская	0	400			400		400	6,00
55.	Г. Солигалич улица Рокоссовского	400	0			400		400	6,00
56.	Г. Солигалич улица Садовая	0	600			600		600	6,00
57.	Г. Солигалич улица Средняя	0	300			300		300	6,00
58.	Г. Солигалич улица Сосновая	200	0			200		200	6,00
59.	Г. Солигалич Проспект Свободы	0	200			200		200	6,00
60.	Г. Солигалич улица Советская	0	1515			1515		1515	6,00
61.	Г. Солигалич улица Сытина	0	700			700		700	6,00
62.	Г. Солигалич улица Строителей	200	0			200		200	6,00
63.	Г. Солигалич улица 40 лет Победы	232	0			232		232	6,00
64.	Г. Солигалич улица Чехова	400	0			400		400	6,00
65.	Г. Солигалич улица Энергетиков	300	0			300		300	6,00
66.	Г. Солигалич улица Юбилейная	220	0			220		220	6,00
67.	Г. Солигалич улица Юных Ленинцев	0	357			357		357	6,00
68.	Г. Солигалич Мельничный переулок	100	0			100		100	6,00
69.	Г. Солигалич улица Савельева		100			100		100	6,00
70.	Г. Солигалич Красная площадь		554			554		554	6,00
71.	Г. Солигалич улица Василия Богомолова	1000				1000		1000	6,00
72.	д. Бурдуково ул. Ветеранов			1500		1500		1500	6,00
73.	д. Бурдуково ул. Молодежная			1500		1500		1500	6,00
74.	п. Высоковский ул. Советская			520		520		520	6,00
75.	п. Высоковский ул. Школьная			220		220		220	6,00

76.	п. Высоковский ул. Спортивная				210		210		210		6,00
77.	п. Высоковский ул. Центральная				200		200		200		6,00
78.	п. Высоковский ул. Октябрьская				200		200		200		6,00
79.	п. Высоковский ул. Ручейная				380		380		380		6,00
80.	п. Высоковский ул. Комсомольская				400		400		400		6,00
81.	п. Высоковский ул. Лесная				800		800		800		6,00
82.	д. Горбачево ул. Центральная				200		200		200		6,00
83.	д. Горбачево ул. Новая				180		180		180		6,00
84.	д. Горбачево ул. Молодежная				180		180		180		6,00
85.	д. Горбачево ул. Ручейная				400		400		400		6,00
86.	д. Горбачево ул. Советская				900		900		900		6,00
87.	Главная улица д. Княжево				350		350		350		6,00
88.	Главная улица с. Верховье				100		100		100		6,00
89.	Главная улица д. Колотыгино				360		360		360		6,00
90.	Главная улица д. Боровина				480		480		480		6,00
91.	Главная улица д. Мошниково				350		350		350		6,00
92.	Главная улица д. Гаврилово				350		350		350		6,00
93.	Главная улица д. Фролово				200		200		200		6,00
94.	Главная улица д. Холопово				400		400		400		6,00
95.	Главная улица д. Яйцово				300		300		300		6,00
96.	Главная улица д. Верково				350		350		350		6,00
97.	Главная улица д. Галибино				560		560		560		6,00
98.	Главная улица д. Марково				340		340		340		6,00
99.	Главная улица д. Волково				300		300		300		6,00
100.	Главная улица д. Акулово				250		250		250		6,00
101.	Главная улица д. Дьяково				220		220		220		6,00
102.	Главная улица д. Кожухово				350		350		350		6,00
103.	Главная улица д. Петрово				200		200		200		6,00
104.	Главная улица д. Тарасово				350		350		350		6,00
105.	Главная улица д. Спицино				140		140		140		6,00
106.	Главная улица д. Нетесово				150		150		150		6,00
107.	Главная улица д. Кузовлево				220		220		220		6,00
108.	Проезжая часть ул. Полевой п. Усадьба-Ратьково				190		190		190		4,0
109.	Проезжая часть ул. Ручейной п. Усадьба-Ратьково				222		222		222		4,0
110.	Проезжая часть ул. Южной п. Усадьба-Ратьково				600		600		600		4,0
111.	Проезжая часть ул. Северной п. Усадьба-Ратьково				733		733		733		4,0
112.	Проезжая часть ул. Лесной с.				320		320		320		4,0

	Гнездиново									
113.	Проезжая часть ул. Новой с. Гнездиново				708		708		708	4,0
114.	Проезжая часть ул. Молодёжной с. Гнездиново				552		552		552	4,0
115.	Проезжая часть ул. Сытина с. Гнездиново				1420		1420		1420	4,0
116.	Проезжая часть ул. Средней с. Гнездиново				604		604		604	4,0
117.	Проезжая часть ул. Прогон с. Гнездиново				632		632		632	4,0
118.	Главная улица д. Борисьево				70		70		70	4,0
119.	Главная улица д. Ягодино				150		150		150	4,0
120.	Главная улица д. Заяцкое				800		800		800	4,0
121.	Главная улица д. Копосово				520		520		520	4,0
122.	Главная улица д. Лепихино				200		200		200	4,0
123.	Главная улица д. Середнево				100		100		100	4,0
124.	Главная улица д. Конковка				100		100		100	4,0
125.	Главная улица д. Твердислево				600		600		600	4,0
126.	Главная улица д. Митянино				600		600		600	4,0
127.	Главная улица п. База Жилино				100		100		100	4,0
128.	Главная улица д. Юксино				160		160		160	4,0
129.	Главная улица д. Костюрино				50		50		50	4,0
130.	Главная улица д. Макарово				100		100		100	4,0
131.	Главная улица д. Носково				540		540		540	4,0
132.	Главная улица п. Льнозавода				150		150		150	4,0
133.	Главная улица д. Милитино				150		150		150	4,0
134.	Главная улица ж-д. станция Солигалич				300		300		300	4,0
135.	Главная улица п. База Топливной промышленности				300		300		300	4,0
136.	Главная улица п. Ламса				300		300		300	4,0
137.	Главная улица д. Груньково				330		330		330	4,0
138.	Главная улица д. Одноушево				350		350		350	4,0
139.	Главная улица д. Стрелица				330		330		330	4,0
140.	Главная улица д. Селезенево				370		370		370	4,0
141.	Главная улица д. Лесниково				50		50		50	4,0
142.	Главная улица д. Борисовское				350		350		350	4,0
143.	Главная улица д. Екимцево				220		220		220	4,0
144.	Главная улица д. Колопатино				120		120		120	4,0
145.	Главная улица д. Горка				70		70		70	4,0
146.	Главная улица д. Захарино				150		150		150	4,0
147.	Главная улица д. Фаладино				550		550		550	4,0
148.	Главная улица д. Бальново				300		300		300	4,0
149.	Главная улица д. Сергеево				200		200		200	4,0
150.	Главная улица д. Прокино				50		50		50	4,0
151.	Главная улица кордон Шумовка				100		100		100	4,0
152.	Главная улица д. Легитово				300		300		300	4,0
153.	Улицы д. Куземино				3120		3120		3120	4,0
154.	Улицы с. Зашугомье				1140		1140		1140	4,0
155.	Главная улица д. Бородавицино				100		100		100	4,0
156.	Главная улица д. Круглово				350		350		350	4,0
157.	Главная улица д. Слободское				250		250		250	4,0
158.	Главная улица д. Трофимово				250		250		250	4,0
159.	Главная улица д. Симоново				400		400		400	4,0
160.	Главная улица д. Великово				1000		1000		1000	4,0
161.	Главная улица д. Васильево				400		400		400	4,0
162.	Главная улица д. Прокошево				400		400		400	4,0
163.	Главная улица д. Лихотинка				500		500		500	4,0
164.	Главная улица д. Г.Починок				300		300		300	4,0
165.	Главная улица д. Х. Починок				600		600		600	4,0
166.	Главная улица д. М. Токарево				500		500		500	4,0
167.	Главная улица д. Б. Токарево				1000		1000		1000	4,0
168.	Главная улица д. Букино				300		300		300	4,0
169.	Главная улица д. Разливное				400		400		400	4,0
170.	Главная улица д. Макарово				800		800		800	4,0
171.	Автодорога по н.п. с.Корцово				3300		3300		3300	6,0
172.	Автодорога по н.п. д. Большой Починок				1000		1000		1000	6,0
173.	Автодорога по н.п. д. Вонышево				1300		1300		1300	6,0
174.	Автодорога по н.п. д.Песлиново				1200		1200		1200	6,0
175.	Автодорога по н.п. с.Жилино				1800		1800		1800	6,0
176.	Автодорога по н.п. д.Попово				500		500		500	6,0
177.	Автодорога по н.п. д.Лукино				350		350		350	6,0
178.	Автодорога д. Дятлово ул. Садовая				780		780		780	6,0
179.	Автодорога д. Дятлово ул. Первомайская				670		670		670	6,0
180.	Автодорога д. Оглоблино ул. Октябрьская				340		340		340	6,0
181.	Автодорога д. Оглоблино у. Майская				390		390		390	6,0

182.	Автодорога д. Оглоблино ул. Молодежная				1340		1340		1340		6,0
183.	Автодорога с. Верхний Березовец ул. Мира				800		800		800		6,0
184.	Автодорога с. Верхний Березовец ул. Лесная				600		600		600		6,0
185.	Главная улица д. Кашино				200		200		200		6,0
186.	Главная улица д. Чепасово				300		300		300		6,0
187.	Главная улица д. Острцово				230		230		230		,0
188.	Главная улица д. Родионцево				300		300		300		6,0
189.	Главная улица д. Горбово				250		250		250		6,0
190.	Главная улица д. Меледино				250		250		250		6,0
191.	Главная улица д. Федьково				500		500		500		6,0
192.	Главная улица д. Волково				150		150		150		6,0
193.	Главная улица д. Илейкино				350		350		350		6,0
194.	Главная улица д. Носково				550		550		550		6,0
195.	Главная улица д. Кравцово				300		300		300		6,0
196.	Главная улица д. Костино				300		300		300		6,0
197.	Главная улица д. Калинин				850		850		850		6,0
198.	Главная улица д. Ескино				300		300		300		6,0
199.	Главная улица д. Ивашево				240		240		240		6,0
200.	Главная улица д. Мартыново				700		700		700		6,0
201.	Главная улица д. Тыково				100		100		100		6,0
202.	Главная улица д. Коротково				450		450		450		6,0
203.	Главная улица д. Першино				100		100		100		6,0
204.	с. Лосево от д.1 до д.41				600		600		600		6,0
205.	с. Лосево от д.41 до д.63				500		500		500		6,0
206.	с. Лосево от д.55 до д.97				800		800		800		6,0
207.	с. Лосево от д.97 до дороги Лосево-Самылово				300		300		300		6,0
208.	с. Лосево от дороги Лосево - Самылово до д.29				100		100		100		6,0
209.	д. Новое Самылово-Власьево				300		300		300		6,0
210.	д. Власьево (центр)				300		300		300		6,0
211.	д. Власьево -д. Стафурово				400		400		400		6,0
212.	д. Старое Самылово (центр)				600		600		600		6,0
213.	д. Коровново от дороги Чухлома-Солигалич до д.31				600		600		600		6,0
214.	д. Коровново от дороги Чухлома-Солигалич до д.79				1100		1100		1100		6,0
215.	д. Коровново от д.84 до д.54				500		500		500		6,0
216.	д. Коровново от д.31 до д.86				1000		1000		1000		6,0
217.	д. Коровново от д.44 до д.70				400		400		400		6,0
218.	Автодорога Подъезд к н.п. Якимцево-Борисовское	0			0	3500	3500		-	3500	4,0
219.	Автодорога Подъезд к н.п. Сергеево	0			2700	-	2700		2700	0	6,0
220.	Автодорога Подъезд к н.п. Гнездиново	0			1300	-	1300		400	900	4,0
221.	Автодорога Подъезд к н.п. Легитово	1100			0	-	1100		-	1100	4,0
222.	Автодорога Подъезд к н.п. Митянино	1000			0	-	1000		-	1000	4,0
223.	Автодорога Княжево-Юрино	6300			700	-	7000		-	7000	4,0
224.	Автодорога Подъезд к н.п. Колотыгино	0			600	-	600		600	0	4,0
225.	Автодорога Марково-Галибино-Яйцево (до н.п. Галибино)	2200			2200	-	4400		800	3600	4,0
226.	Автодорога Подъезд к н.п. Высоковский	0			2000	-	2000		2000	0	4,0
227.	Автодорога Подъезд к н.п. Бальново	700			0	-	700		-	700	4,0
228.	Автодорога Подъезд к н.п. Колопатино	2300			0	-	2300		-	2300	4,0
229.	Автодорога Подъезд к н.п. Царево	800			1000	-	1800		-	1800	4,0
230.	Автодорога Подъезд к н.п. Песлиново	0			700	-	700		-	700	4,0
231.	Автодорога Солигалич-Заяцкое	0			0	5000	5000		5000	0	6,0
232.	Автодорога Подъезд к н.п. Липихино	200			0	600	800		600	200	4,0
233.	Автодорога Подъезд к н.п. Зашугомье	7300			700	-	8000		-	8000	4,0

234.	Автодорога Лынозавод-Носково (от дороги Солигалич-Туровка 0,3 км., от ул. Первомайской до д. Носково 1,2 км.)	0			1500	-	1500		-	1500	4,0
235.	Автодорога Подъезд к н.п. Великово	0			1100	-	1100		1100	0	4,0
236.	Автодорога Великово-Токарево-Разливное	0			8500	-	8500		-	8500	4,0
237.	Автодорога Подъезд к н.п. Васильево	0			700	-	700		-	700	4,0
238.	Автодорога Подъезд к н.п. Верхний Березовец	0			1200	-	1200		-	1200	4,0
239.	Автодорога Подъезд к н.п. Мартыново	0			1200	-	1200		-	1200	4,0
240.	Подъезд к поселку Усадьба Ратьково	0			500	-	500		-	500	4,0
241.	Под к Горка	0			600	-	600		-	600	4,0
242.	Под к Дятлово-Костино	6500			400	-	6900		-	6900	4,0
243.	Горбово-Меледино-Федьково	2500			0	-	2500		-	2500	4,0
244.	В.Березовец-Горбово	4000			0	-	4000		-	4000	4,0
245.	Туровка-Твердислево-Борисьево	6000			0	500	6500		-	6500	4,0
246.	Солигалич – Куземино – гр. Вологодской области (участок Куземино – гр. Вологодской области)	10700			0	-	10700		-	10700	4,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 12 марта 2026 года № 219 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29.12.2023 года № 1185»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42,43 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29.12.2023 года № 1185 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2030 годы» (в редакции постановлений администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 11.03.2024 года № 282, от 19.06.2024 года № 745, от 10.07.2024 года № 825, от 02.09.2024 года № 1002, от 22.01.2025 года № 50, от 10.02.2025 года № 110, от 05.03.2025 года № 197, от 05.05.2025 года № 412, от 08.08.2025 года № 727, от 29.08.2025 года № 778, от 10.11.2025 года № 977, от 30.12.2025 года №1185) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Строку 8 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования мероприятий программы составляет – 264012,81938 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 58922,72101 тыс. руб. 2025 год – 34040,01003 тыс. руб. 2026 год – 40937,77834 тыс. руб. 2027 год – 31572,78000 тыс. руб. 2028 год – 32846,51000 тыс. руб. 2029 год – 32846,51000 тыс. руб. 2030 год – 32846,51000 тыс. руб. за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа составляет 224512,81938 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 29422,72101 тыс. руб.. 2025 год – 29040,01003 тыс. руб. 2026 год – 35937,77834 тыс. руб. 2027 год – 31572,78000 тыс. руб. 2028 год – 32846,51000 тыс. руб. 2029 год – 32846,51000 тыс. руб. 2030 год – 32846,51000 тыс. руб. за счет средств бюджета Костромской области составляет – 39500,00000 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 29500,00000 тыс. руб. 2025 год – 5000,00000 тыс. руб. 2026 год – 5000,00000 тыс. руб. 2027 год – 0,00000 тыс. руб. 2028 год – 0,00000 тыс. руб. за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации составляет – 0 тыс. руб. Объемы средств бюджета Костромской области, Солигаличского муниципального округа Костромской области, Федерального бюджета Российской Федерации для финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в соответствии с Законом Костромской области «Об областном бюджете», с решением Думы Солигаличского муниципального округа «О бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области».
---	---

»;

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области на 2024-2030 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2030 годы»

Муниципальная программа /подпрограмма/мероприятие/ведомственная	Цель, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб., годы								Конечный результат
					2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	

программа													реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	13
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2028 годы»»	Цель: Повышение безопасности и устойчивости функционирования транспортной системы, обеспечение доступности транспортных услуг для населения	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	Всего, в том числе:	58922,72101	34040,01003	40937,77834	31572,78000	32846,51000	32846,51000	32846,51000	264012,81938	
				местный бюджет	29422,72101	29040,01003	35937,77834	31572,78000	32846,51000	32846,51000	32846,51000	224512,81938	
				областной бюджет	29500,00000	5000,00000	5000,00000	0	0	0	0	39500,00000	
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 1. Развитие и обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Солигаличского муниципального округа													
Мероприятие 1.1. Обследование моста через р. Кострома им. Ю.Н. Галахова в г. Солигалич и изготовление проектно-сметной документации на ремонт моста		Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	-	-	1000,00000	-	-	-	-	1000,00000	разработка проектной сметной документации на проведение капитального ремонта для 1 моста;
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 2. Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения													
Мероприятие 2.1 Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, (номинация «Дорожная деятельность»)		Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	9348,85354	5083,18768	8687,59496	8000,0000	8000,00000	8000,00000	8000,00000	55119,63619	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на 4,5 %
				областной бюджет	5000,00000	5000,00000	5000,00000	-	-	-	-	15000,00000	
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 2.2. Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения		Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	293,72389	-	-	-	-	-	-	293,72389	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на 4,5 %
				областной бюджет	8069,38500							8069,38500	
				федеральный бюджет	-								
Мероприятие 2.3. Ремонт автомобильных дорог с твердым покрытием общего пользования местного значения (гравийное исполнение, щебеночное покрытие)		Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	417,22675	-	2000,00000	2000,0000	2000,00000	2000,00000	2000,00000	10417,22675	Снижение доли протяженности автомобильных
				областной бюджет	13490,31100							13490,31100	

	о округа		федеральный бюджет	-								дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на 4,5 %
Мероприятие 2.4. Строительство и ремонт пешеходной зоны (тротуаров) автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	344,81 940	-	1000,0 0000	1000,000 00	-	-	-	2344,8 1940	Уменьшение к 2031 году протяженности пешеходных зон (тротуаров), не отвечающих нормативным требованиям, на 1,512 км
			областной бюджет	2940,3 0400							2940,3 0400	
			федеральный бюджет	-								
Мероприятие 2.5. Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	2886,9 321	3942,9 4396	3800,0 0000	5500,000 00	5500,00 000	5500,00 000	5500,00 000	32629, 87606	уменьшение к 2031 году протяженности дорог, нуждающихся в ямочном ремонте, на 26,93 км.
			областной бюджет	-								
			федеральный бюджет	-								
Мероприятие 2.6. выполнение работ по летнему и зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Солигаличского муниципального округа	хозяйствующие субъекты	местный бюджет	16131, 16533	20013, 87838	19450, 18338	15072,78 000	17346,5 1000	17346,5 1000	17346,5 1000	122707 ,53709	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на 4,5 %
			областной бюджет	-								
			федеральный бюджет	-								

1.3. Разделы 3,4,5,6,7 Приложения 3 к муниципальной программе «Перечень автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Солигаличского муниципального округа Костромской области, включенные в реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2030 годы» изложить в следующей редакции:

3	2026 г.			
3.1.	Ремонт участка автомобильной дороги ул. Полевая от ул. 8 Марта до дома №34 в г. Солигалич, протяженностью 0,728 км	13687,59496	5000,0000	8687,59496
3.2.	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги ул. Коммунистическая в г. Солигалич, протяженностью 0,617 км	Передача полномочий ОГБУ «Костромаавтодор»		
3.3.	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автомобильной дороги ул. К.Либкнехта от пересечения с ул. В.Вакуровой до пересечения с ул. Красноармейская в г. Солигалич, протяженностью 0,288 км	Передача полномочий ОГБУ «Костромаавтодор»		
3.4.	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автомобильной дороги ул. Крупской от ул. Комсомольской до пересечения с ул. Полянской в г. Солигалич, протяженностью 0,576 км	Передача полномочий ОГБУ «Костромаавтодор»		

3.5.	Ремонт пешеходной зоны (тротуара) автомобильной дороги пр. Свободы в г. Солигалич	1000,00000	-	1000,00000
3.6.	Ремонт покрытия участков автомобильных дорог ул. Ручейная и ул.Южная в пос. Усадьба – Ратьково (щебеночное исполнение), протяженностью 0,424 км	1000,00000		1000,00000
3.7.	Ремонт покрытия автомобильной дороги ул.Рокоссовского в г. Солигалич (щебеночное исполнение), протяженностью 0,37 км	1000,0000		1000,00000
3.8.	Содержание дорог	24250,18338	5000,00000	24250,18338
	ИТОГО:	40937,77834	5000,00000	35937,77834
4.	2027 г.			
4.1.	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги ул. Садовая в г. Солигалич, протяженностью 0,6 км	8000,00000	-	8000,00000
4.2.	Ремонт пешеходной зоны (тротуара) на ул. Гагарина в г. Солигалич	1000,00000	-	1000,00000
4.3.	Ремонт покрытия автомобильной дороги ул.О.Кошевого в г. Солигалич (щебеночное исполнение), протяженностью 0,47 км	2000,00000	-	2000,00000
4.4.	Нераспределенные средства	20572,78000	-	20572,78000
	ИТОГО:	31572,78000	-	31572,78000
5.	2028 г.			
5.1.	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автомобильной дороги ул. В. Серогодского в г. Солигалич, протяженностью 0,6 км	8000,00000	-	8000,00000
5.2.	Ремонт покрытия автомобильной дороги ул.Заводская в г. Солигалич (щебеночное исполнение), протяженностью 0,371 км	2000,00000	-	2000,00000
5.3.	Нераспределенные средства	22846,51000	-	22846,51000
	ИТОГО:	32846,51000	-	32846,51000
6.	2029 г.			
6.1.	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги ул. Сытина в г. Солигалич, протяженностью 0,665 км	8000,00000	-	8000,00000
6.2.	Ремонт покрытия автомобильной дороги ул.З.Космодьянской в г. Солигалич (щебеночное исполнение), протяженностью 0,77 км	2000,00000	-	2000,00000
6.3.	Нераспределенные средства	22846,51000	-	22846,51000
	ИТОГО:	32846,51000	-	32846,51000
7.	2030 г.			
7.1.	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги ул. Ленина в г. Солигалич, протяженностью 0,63 км	8000,00000	-	8000,00000
7.2.	Ремонт покрытия автомобильной дороги ул.Егорова в г. Солигалич (щебеночное исполнение), протяженностью 0,331 км	1000,00000		1000,00000
7.3.	Ремонт покрытия автомобильной дороги ул.Чехова в г. Солигалич (щебеночное исполнение), протяженностью 0,345 км	1000,00000		1000,00000
7.4.	Нераспределенные средства	22846,51000	-	22846,51000
	ИТОГО:	32846,51000	-	32846,51000

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы Солигаличского муниципального
округа Костромской области

В.Н.Чижииков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 13 марта 2026 года № 222 «О закреплении улиц, микрорайонов и населённых пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области за муниципальными образовательными организациями Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В целях надлежащего учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентации приёма граждан в образовательные организации Солигаличского муниципального округа Костромской области и организации учебного процесса, руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить улицы, микрорайоны и населённые пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области за муниципальными образовательными организациями Солигаличского муниципального округа Костромской области согласно приложения.
2. Отделу образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Кокарева Э.В.) организовать работу муниципальных образовательных организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области по обязательному обучению детей, проживающих на территориях, закреплённых за муниципальными образовательными организациями Солигаличского муниципального округа Костромской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 27 марта 2025 года № 276 «О закреплении улиц, микрорайонов и населённых пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области за муниципальными образовательными организациями Солигаличского муниципального округа Костромской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области Капустину Е.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия главы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

В.Н. Чижииков

Список улиц города Солигалича, населённых пунктов
Солигаличского муниципального округа Костромской области, закреплённых за муниципальными образовательными организациями Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Наименование образовательного учреждения	Закрепляемая территория
МКОУ «Солигаличская СОШ»	улицы: К. Либкнехта, Крупской, Первомайская, переулок Басков, Средняя, Октябрьская, Коммунистическая, Красноармейская, Королькова, Островского, Полянская, Советская, Пушкина, Заводская, переулок 1-ый Красноармейский, переулок 2-ой Красноармейский, переулок В. Вакуровой, Костромская, Мелиораторов, Юбилейная, Сосновая, Лесная, Энергетиков, 40 лет Победы, В. Серогодского, Комсомольская, Загородная, Нагорная, Савельева, Калинина, Поселок Мелиораторов; населённые пункты: ж/д ст. Солигалич, д. Туровка, п. Усадьба Ратькова, д. Носково, п. Лёнозавода, с. Гнездикино, д. Одноушево, д. Селезенево, д. Митянино, п. База Жилино, п. База Топливной промышленности, д. Костюрино, д. Легитово, д. Починок, д. Стрелица, д. Юксино, д. Макарово, д. Сергеево, д. Большое Токарево, д. Васильево, д. Великово, д. Германов Починок, д. Малое Токарево, д. Разливное, д. Букино, д. Груньково, д. Лихотинка, д. Прокошево.
МКОУ «Солигаличская ООШ»	улицы: Пионерская, Молодёжная, Сытина, Лермонтова, Егорова, Ново-Заречная, Дружбы, Карла Маркса, Набережная реки Костромы, Садовая, Маршала Жукова, Вылузгина, Песочная, 8-го Марта, Бориса Колосова, Горталова, Ленина, Невельского, Бульварная, Юных Ленинцев, Гагарина, пр. Свободы, Валовая, Чехова, Красных Зорь, Мира, Некрасова, Рокоссовского, В. Брюсова, Новоселов, Новая, Мельничный переулок, Зои Космодемьянской, О. Кошевого, Полевая, база ЛТЦ, Кирова, Строителей, Василия Богомолова; населённые пункты: д. Твердислево, д. Борисьево, д. Заяцкое, д. Екимцево, д. Копосово, д. Борисовское, д. Горка, д. Захарино, д. Колопатино, д. Лепихино, х. Подокша, д. Ягодино, д. Бальново, д. Фаладино, д. Харитонов Починок, Кордон Шумовка, с. Верхний Березовец, д. Волково, д. Дятлово, д. Ескино, д. Ивашево, д. Калинино, д. Кашино, д. Кравцово, д. Мартыново, д. Милитино, д. Оглобино, д. Родионцево, д. Фельково, д. Чепасово.
МКОУ «Куземинская ООШ»	населённые пункты: д. Куземино, д. Слободское, д. Запугомье, д. Симоново, д. Трофимово, д. Бородавицино, д. Круглово, п. Ламса.
МКОУ «Верховская ООШ»	населённые пункты: д. Боровина, д. Бурдуково, с. Верховье, д. Волково, п. Высоковский, д. Гаврилово, д. Галибино, д. Горбачёво, д. Княжево, д. Кожухово, д. Колотыгино, д. Марково, д. Тарасово, д. Фролово.
МКОУ «Коровновская ООШ»	населённые пункты : д. Власьево, д. Коровново, д. Красниково, д. Лёвошево, с. Лосево, д. Нероново, д. Новое Самылово, д. Солда, д. Старое Самылово, д. Стафурово, д. Тресково.
МКОУ «Корцовская СОШ»	населённые пункты: д. Анцифорово, д. Большой Починок, д. Вонышево, с. Жилино, с. Корцово, д. Лукино, д. Матрёнкино, д. Мотовилово, д. Песлиново, д. Попово, д. Трофимово, д. Хвощёво, д. Царево.
МКДОУ «Детский сад № 2»	улицы: Набережная реки Костромы, Поселок Мелиораторов, Энергетиков, В. Серогодского, Комсомольская, Калинина, Карла Маркса, Садовая, Маршала Жукова, Вылузгина, Песочная, Ленина, Невельского, Бульварная, Юных Ленинцев, Ю.Гагарина, пр. Свободы, Валовая, В.Брюсова, О.Кошевого, Полевая, Некрасова, Мира, Новоселов, Мельничный переулок, база ЛТЦ.
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»	улицы: Крупской, Первомайская, переулок Басков, Октябрьская, Коммунистическая, В. Вакуровой, Красноармейская, Полянская, Пушкина, Заводская, переулок 1- ый Красноармейский, переулок 2-ой Красноармейский, Сосновая, Лесная, 40 лет Победы, Загородная, Нагорная, Савельева, Мелиораторов, Юбилейная, д. Носково.
МКДОУ «Детский сад №1»	улицы: К. Либкнехта, Средняя, Королькова, Островского, Советская, Костромская, Молодёжная, Сытина, Лермонтова, Егорова, Ново-Заречная, Дружбы, Пионерская, 8-го Марта, Б.Колосова, Горталова, Рокоссовского, Строителей, Кирова, З.Космодемьянской, Красных Зорь, Василия Богомолова, Чехова, Новая.
МКДОУ «Гнездикинский детский сад «Колосок»	населённые пункты: с. Гнездикино, п. База Топливной промышленности, д. Бальново, д. Большое Токарево, д. Борисовское, д. Букино, д. Васильево, д. Великово, д. Гермонов Починок, д. Горка, д. Груньково, д. Екимцево, д. Захарино, д. Заяцкое, д. Копосово, д. Костюрино, д. Легитово, д. Лепихино, д. Лихотинка, п. Лёнозавода, д. Макарово, д. Малое Токарево, д. Милитино, д. Митянино, д. Одноушево, х. Подокша, д. Прокошево, д. Разливное, д. Сергеево, д. Стрелица, ж/д ст. Солигалич, д. Твердислево, д. Туровка, п. Усадьба Ратькова, д. Фаладино, д. Харитонов Починок, Кордон Шумовка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 13 марта 2026 года № 226 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 26.01.2024 года №67»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 26.01.2024 года №67 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (в редакции постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 12.02.2024 г. №169, от 20.06.2025 г. №580) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия
Главы Солигаличского муниципального
округа Костромской области

В.Н. Чижиков

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 13.03.2026 г. № 226

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 26.01.2024 г. № 67

СОСТАВ

муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

Чижигов Вячеслав Николаевич – временно исполняющий полномочия главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководитель рабочей группы.

Капустина Евгения Васильевна – первый заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы.

Смолкина Ольга Александровна – главный специалист сектора по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Васильева Наталья Андреевна – заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

Жижикова Наталья Николаевна – директор ОГБУ «Солигаличский КЦСОН» (по согласованию);

Жданова Надежда Васильевна – депутат Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель Солигаличской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Горячева Наталия Константиновна – заведующий отделом по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Опарина Любовь Александровна – главный врач ОГБУЗ «Солигаличская районная больница» (по согласованию);

Первачук Наталья Алексеевна – начальник Солигаличского отдела ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию).

Кокарева Эльвира Вячеславовна – заведующий отделом образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (по согласованию);

Герасимова Ирина Александровна – социальный координатор Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 13 марта 2026 года № 227 «О проведении пасхальной ярмарки на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2026 году»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 года № 381-ФЗ, постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области в целях обеспечения населения Солигаличского муниципального округа качественными продуктами и товарами по доступной цене

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 9 апреля 2026 года на территории Солигаличского муниципального округа пасхальную ярмарку.

2. Утвердить порядок организации пасхальной ярмарки и продажи товаров на ней согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия главы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

В.Н. Чижигов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 13.03.2026 года № 227

Порядок организации пасхальной ярмарки на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации пасхальной ярмарки на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2026 году (далее - ярмарка) и продажи на ней (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области».

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения организаторами ярмарки, участниками, их работниками и представителями.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Ярмарка организуется администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области в лице отдела по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа и сектора по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – организаторы ярмарки).

2.2. Место проведения ярмарки: г. Солигалич, ул. В. Серогодского, д. 10 (территории перед домом культуры им. Ю.Н. Галахова)

2.3. Тип ярмарки: - праздничная, универсальная ярмарка.

2.4. Ярмарка проводится 9 апреля 2026 г.

2.5. Режим работы ярмарки: с 9.00 до 15.00 ч.

2.6. Площадь торговой площадки ярмарки составляет 550 кв.м., количество торговых мест - 30, подключение к энергоснабжению отсутствует.

2.7. На ярмарке реализуются как продовольственные, так и непродовольственные товары, согласно ассортиментному перечню, указанному в п. 5 настоящего

Порядка.

2.8. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.9. Продавцами на ярмарках могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - участники ярмарки).

2.10. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием сведений:

1) для юридических лиц - наименование организации и ее местонахождение;

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его

органа;

3) для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организаторы ярмарки предоставляет торговые места, согласно схемы размещения торговых мест (Приложение №1 к настоящему порядку).

3.2. Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки на основании заявок по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

3.3. Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 1, каб. № 29, в форме электронного документа (сканкопия) по электронной почте: soligalich-osag@mail.ru с 16.03.2026 г. по 07.04.2026 г. (включительно) с 08.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 12.00 ч. до 13.00ч. (кроме субботы и воскресенья).

3.4. В случае отсутствия свободных мест на указанной в заявке ярмарке, организаторы ярмарки предоставляет участнику ярмарки на выбор имеющиеся свободные места на других ярмарках, либо, при невозможности, на следующей ярмарке в порядке очередности заявок.

3.5. Поступившие заявки рассматриваются организаторами ярмарки в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления.

3.6. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

" " 20 г. /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку организации
Пасхальной ярмарки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Коммунистическая ул., д. 1, г. Солигалич, 157170
тел. (49436) 5-13-52, факс (494-36) 5-12-74

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, ИП, наименование юр. лица, ФИО руководителя (представителя))

(место регистрации)

Адрес расположения ярмарки _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент, реализуемой продукции:

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
 - скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
 - иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.
- Участник ярмарки по окончании работы ярмарки обязан произвести уборку места торговли.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

" " 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 13.03.2026 года № 227

План мероприятий
по организации Пасхальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, на территории город Солигалич Солигаличского муниципального округа
Костромской области

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Прием и регистрация заявок на участие ярмарке	с 16.03.2026 г. по 07.04.2026 г. (включительно)	Специалисты отдела по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - специалист отдела по экономическому развитию)
2.	Направление уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке	до 17.00 ч. 08.04.2026 г.	специалист отдела по экономическому развитию
3.	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	до 17.00 ч. 08.04.2026 г.	специалист отдела по экономическому развитию
4.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	09.04.2026 г. с 9.00 ч.	специалисты отдела по экономическому развитию, сектора по делам сельского хозяйства
5.	Информирование участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке	09.04.2026 г. с 9.00 ч	специалисты отдела по экономическому развитию, сектора по делам сельского хозяйства
6.	Осуществление контроля за соответствием ассортимента	09.04.2026 г.	специалисты отдела по экономическому развитию,

	товаров (продукции, услуг), реализуемых на ярмарке		сектора по делам сельского хозяйства
7.	Обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния территории, на которой проводится ярмарка	09.04.2026 г.	специалисты отдела по экономическому развитию, сектора по делам сельского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 марта 2026 года № 233 «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищно- коммунального хозяйства округа, своевременной и качественной подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.04.2025 г. № 327 «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Сучилов В.А.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий
полномочия главы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

В. Н. Чижиков

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 16 марта 2026 года № 233

**Порядок (план)
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального
округа Костромской области (в том числе с применением электронного
моделирования аварийных ситуаций)**

- I. Общие положения**
- 1.1. Настоящий «Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)» (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами и правилами в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям на основании:
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 №188-ФЗ;
Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – постановление №354);
Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 №115;
Приказа Госстроя Российской Федерации от 20 августа 2001 г. №191 «Об утверждении Методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса»;
Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. №1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении»;
Приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
- 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий в системах теплоснабжения между организациями теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения, осуществляющими деятельность на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - ресурсоснабжающие организации), собственниками зданий с непосредственной формой управления имуществом, абонентами (потребителями коммунальных ресурсов), а также управляющими организациями, обслуживающими жилищный фонд, если таковые будут осуществлять деятельность на территории муниципального округа (далее - управляющие организации) и администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области.
- 1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определенных законодательством Российской Федерации:
- внутридомовые инженерные системы** - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения), мусороприемные камеры, мусоропроводы;
- исполнитель** - юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;
- коммунальные услуги** - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых

домов, утвержденным постановлением №354, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений). К коммунальной услуге относится услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами;

коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод);

система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

теплоснабжающая организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей);

теплосетевая организация - организация, оказывающая услуги по передаче тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей) и соответствующая утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям;

тепловая сеть - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

источник тепловой энергии - устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

централизованные сети инженерно-технического обеспечения - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отведения сточных вод из внутридомовых инженерных систем);

технологические нарушения - нарушения в работе систем коммунального энергоснабжения (электроснабжения; теплоснабжения) и эксплуатирующих их организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на аварии и инциденты;

инцидент - отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонения от установленных режимов, нарушение федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте, включая:

авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

аварийная ситуация - технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

1.3.1. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

— Авария на объектах теплоснабжения повлекшая нарушение условия жизнедеятельности 50 человек и более, на 1 сутки и более при условии: температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °С в холодный период (теплый период - ниже +20 °С);

— Прекращение теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более) в отопительный период на срок более 24 часов;

— Разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

— Разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более);

— Перерыв теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более) на срок более 6 часов;

— Снижение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения;

— Отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление и горячее водоснабжение на период более 8 часов, считается аварией согласно приказу Минрегиона Российской Федерации от 14.04.2008 №48

«Методика проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1.4. Основными целями настоящего Порядка являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области;

- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Солигаличского муниципального округа Костромской области;

- снижение уровня технологических нарушений на объектах теплоснабжения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.5. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, электрических сетей, обеспечение качества предоставления коммунальных ресурсов в пределах нормативов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий на источниках теплоснабжения, тепловых, водопроводных и электрических сетях.

1.6. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

- содержание оборудования системы теплоснабжения в технически исправном состоянии;

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противопоаварийных тренировок;

- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;

- обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи, пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;

- обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

1.7. Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (аварийно-технические службы) (далее – аварийно-технические службы).

Состав аварийно-технических служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации. В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены аварийно-технические службы, обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.8. Общую координацию действий аварийно-технических служб по ликвидации аварийной ситуации осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Сведения о телефонах аварийно-технических служб уточняются до начала отопительного периода и предоставляются ресурсоснабжающими организациями, собственниками зданий с непосредственной формой управления, управляющими организациями в единую дежурно-диспетчерскую службу.

1.9. Ответственность за не предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчеров, дежурных (при наличии) организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения

балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

II. Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, представителей собственников зданий с непосредственной формой управления при ликвидации аварийных ситуаций

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных сетях и источниках теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана:

2.1.1. принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.2. Силами аварийно-технических служб незамедлительно приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

2.1.3. Оперативная информация о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении, принятом по вопросу ее ликвидации, передается в сроки, установленные пунктом 6 Правил расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении».

Диспетчер аварийно-технических служб сообщает:

- в единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС);
- диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;
- диспетчерским службам управляющих организаций, представителям собственников зданий с непосредственной формой управления.

2.1.4. По окончании ликвидации аварии оповестить о времени подключения управляющие организации, представителей собственников зданий с непосредственной формой управления, единую дежурно-диспетчерскую службу.

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах отопления собственники зданий с непосредственной формой управления, управляющая организация обязаны обеспечить:

2.2.1. Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в аварийно-техническую службу в течение не более 5 минут, а в случае не обеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-техническую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-техническую службу, либо предоставить технологическую возможность оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-технической службой в течение 10 минут после поступления.

2.2.2. Локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем внутридомовых систем отопления не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки в отопительный период.

2.2.3. В течение 10 минут проинформировать телефонограммой о характере аварии, ориентировочном времени ее устранения, количестве пострадавших единую дежурно-диспетчерскую службу и теплоснабжающую организацию.

2.2.4. Оказание коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых систем отопления в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

2.2.5. Проинформировать собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в течение получаса с момента регистрации заявки о планируемых сроках исполнения заявки.

2.2.6. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму теплоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

2.2.7. После ликвидации аварии в течение 10 минут поставить в известность единую дежурно-диспетчерскую службу и теплоснабжающую организацию.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие на своем балансе коммуникации или сооружения, расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации, управляющей организации направляют в любое время суток в течение 1 часа своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекается теплоснабжающая организация, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

Бесхозные тепловые сети на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области отсутствуют.

2.5. В случае невозможности устранения аварии в течение 16 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры; не более 8 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C; не более 4 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до

+10°C, по предложению руководителя теплоснабжающей организации, представителя собственников зданий с непосредственной формой управления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения ее развития в чрезвычайную ситуацию по истечении 24 часов (в том числе введение для органов управления и сил муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима функционирования «Повышенная готовность»).

III. Взаимодействие аварийно-технической службы при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения, сетях и системах теплопотребления

3.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) и управляющие организации, представитель собственников зданий с непосредственной формой управления в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в единую дежурно-диспетчерскую службу.

3.2. При поступлении в аварийно-техническую службу ресурсоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях и источниках теплоснабжения, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей аварийно-техническая служба обязана незамедлительно:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;
- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у нее каналам связи руководителю предприятия и диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы;

- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.3. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях теплоснабжения ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации определяет:

- какие переключения в сетях необходимо произвести;
- как изменится режим теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;
- какие абоненты и в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от теплоснабжения;
- когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

3.4. О возникновении аварийной ситуации и принятом решении по её локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление теплоснабжения потребителей диспетчер соответствующей аварийно-технической службы теплоснабжающей организации немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководителя организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам управляющих организаций, представителей собственников зданий с непосредственной формой управления попавших в зону аварии, единую дежурно-диспетчерскую службу.

3.5. Отключение внутридомовых систем отопления домов, последующее их заполнение и включение в работу производятся силами теплоснабжающей организации.

3.6. Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, диспетчер теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации по всем доступным каналам связи.

3.7. При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую диспетчерскую службу ресурсоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

3.8. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций строений, диспетчеры (начальники смен) ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным последующим извещением единой дежурно-диспетчерской службы после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.9. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

- вызов через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии,

согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

- организация выполнения аварийно-восстановительных работ на коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;
- предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы в соответствии диспетчерские службы.

3.10. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения в отопительный зимний период на срок более суток, создается оперативный штаб (группа) при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности для оперативного принятия мер в целях обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального комплекса Солигаличского муниципального округа Костромской области либо для оценки обстановки, координации сил единой системы в зоне чрезвычайной ситуации, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

Решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности к аварийно- восстановительным работам могут привлекаться специализированные строительно-монтажные и другие организации.

В случае возникновения крупных аварий, которые по критериям (приказ МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» могут перерасти в чрезвычайную ситуацию, проводятся мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

- решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предлагается главе Солигаличского муниципального округа Костромской области введение режима функционирования «Повышенная готовность». Постановлением (распоряжением) главы Солигаличского муниципального округа Костромской области вводится режим функционирования «повышенная готовность» для соответствующих органов управления и привлекаемых сил;

- при угрозе (или, и) возникновения чрезвычайной ситуации (по временным критериям) решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предлагается ввести режим «чрезвычайной ситуации». Постановлением (распоряжением) главы Солигаличского муниципального округа Костромской области вводится режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» (локального или муниципального характера) с муниципальным уровнем реагирования. В котором прописываются необходимые привлекаемые силы и средства, материальные и финансовые ресурсы для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Аварийно-восстановительные работы выполняются в сроки, согласованные с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

IV. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе котельных и тепловых сетей могут послужить:

- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;
- внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения;
- неблагоприятные погодные-климатические явления (ураган, сильные ветры, сильные морозы, обледенение);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала).

В таблице 4.1. представлены сценарии наиболее вероятных аварийных ситуаций и наиболее опасных по последствиям аварий, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала.

Таблица 4.1. – Сценарии наиболее вероятных аварийных ситуаций и наиболее опасных по последствиям аварий, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии, центральный тепловой пункт, насосную станцию	Остановка работы источника тепловой энергии, центральный центрального теплового пункта, насосной станции	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации по телефону: 8(4942) 39-6818. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель- генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих организаций. Время устранения аварии – 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии, центральный тепловой пункт	Ограничение работы источника тепловой энергии, центрального теплового пункта	Ограничение	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации. При длительном отсутствии подачи воды, отключить горячее водоснабжение и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих организаций. Время устранения аварии – 4 часа

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи топлива	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый (твердое топливо)	Сообщить об отсутствии подачи топлива руководителю организации. Организовать переход на резервное топливо. Организовать ремонтные работы по восстановлению подачи топлива персоналом своей организации. При длительном отсутствии подачи топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих организаций. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих организаций. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
				организаций. Время устранения аварии – 24 часа
Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы тепло снабжения, понижение температуры в зданиях, возможное разм ораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый	Организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). Оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих организаций. Время устранения аварии – 8 часов
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения,	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При возможности временной подачи теплоносителя оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих организаций. Время устранения аварии – 2 часа

V. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

Таблица 5.1. - Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

№ п/п	Наименование округа	Информация о сформированных аварийных бригадах на объектах ЖКХ и в сфере эксплуатации жилищного фонда на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области								
		Всего бригад	Общая численность	Кол-во спецтехники	в том числе аварийных бригад ресурсоснабжающей организации			в том числе организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда (управляющие организации)		
					Всего бригад	Общая численность	Кол-во спецтехники	Всего бригад	Общая численность	Кол-во спецтехники
		ед.	чел.	ед.	ед.	чел.	ед.	ед.	чел.	ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Солигаличский муниципальный округ Костромской области	1	5	8	1	5	8	0	0	0

VI. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении"

Теплоснабжающие организации, осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, ежегодно до начала отопительного периода обязаны заключать между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Предметом соглашения является порядок взаимных действий по обеспечению функционирования системы теплоснабжения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №190 «О теплоснабжении». Обязательными условиями указанного соглашения являются:

- 1) определение подчиненности диспетчерских служб теплоснабжающих организаций, порядок их взаимодействия;
- 2) порядок организации наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;
- 3) порядок обеспечения доступа сторон соглашения или, по взаимной договоренности сторон соглашения, другой организации к тепловым сетям для осуществления наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;
- 4) В режиме повседневной деятельности работу по контролю функционирования системы теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа осуществляется:
 - администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской

области;

- в теплоснабжающей (теплосетевой) организации - дежурным диспетчером;
- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной;
- в теплоснабжающей (теплосетевой) организации ремонтной бригадой, осуществляющей дежурство в дневное время в организации, и круглосуточно в домашних условиях, по вызову дежурного диспетчера - в составе 3 человек.

VII. Состав и дислокация сил и средств

Основной задачей теплоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплосетях, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие аварийно-технические службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-технических служб, оперативный персонал котельных, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно, а также аварийные бригады теплоснабжающей организации. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Таблица

7.1. – Состав и дислокация сил и средств

7.1. – Состав и дислокация сил и средств

VIII. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае, если в результате аварий на объекте

Наименование формирования (бригады)	Наименование организации, адрес, телефон	Численность	Оснащение (техника)
1	2	3	4
Аварийная бригада на объектах ЖКХ	МУП «Тепловик», п. Островское, ул. Советская, 91, 4(49438)27-034	5	Экскаватор ЭО-3323, Автомобиль ГАЗ-53 с цистерной, Лег.авт. ИЖ 2715-037, УАЗ Фермер, Экскаватор (Каматсу), УАЗ 390645, ГАЗ- 52, автомобиль КАМАЗ

теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется первым заместителем главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководством теплоснабжающей организации, эксплуатирующей объект.

Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает любым доступным способом о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 минут.

В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблицах 8.1 - 8.3.

Таблица 8.1. - Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах теплоснабжения

№	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
п/п			0	-10	-20	Более -20
1	Отключение отопления	2 часа	20	18	15	15
2	Отключение отопления	4 часа	19	15	15	15
3	Отключение отопления	6 часов	18	15	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	17	15	10	10

Таблица 8.2. - Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
			до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	до 400	8	12
2	Отключение водоснабжения	св. 400 до 1000	12	18
3	Отключение водоснабжения	св. 1000	18	24

Таблица 8.3. - Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа

При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийно-технической службы эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;
 - определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;
 - организовать предотвращение развития аварии;
 - принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в зоне работы;
 - получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования.
 - определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
 - определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии;
- Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

IX. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых средств и материально-технического обеспечения теплоснабжающей организации;
 - резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования Солигаличского муниципального округа Костромской области.
- Резервный фонд создан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, террористических актов и не предусмотренных в бюджете округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 марта 2026 года № 236 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьями 42, 43 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить юридический отдел администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Структурным подразделениям администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и подведомственным муниципальным учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги, обеспечить приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, настоящим постановлением.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 01 апреля 2025 года № 299 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

В.Н.Чижиков

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 18 марта 2026 г. № 236

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке структурными подразделениями администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - администрация) и подведомственными муниципальными учреждениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее соответственно - орган, предоставляющий муниципальную услугу, административный регламент) и утверждению административных регламентов.

2. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и размещаются в специализированных информационных системах: «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Костромской области» (далее - Реестр) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги и юридическим отделом администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

3. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". (далее - Федеральный закон 210-ФЗ).

4. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

5. Проекты административных регламентов, проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу (далее - проект административного регламента) разрабатываются, согласовываются в установленном порядке органами, предоставляющими муниципальные услуги. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, предоставляющих муниципальную услугу, проект административного регламента подлежит согласованию со всеми органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

6. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в информационной системе Региональном портале государственных услуг Костромской области <https://44gosuslugi.ru/> и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://soligalich.kostroma.gov.ru/> (далее соответственно – региональный интернет портал, официальный сайт администрации). Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может составлять менее 7 дней со дня размещения проекта административного регламента на региональном интернет-портале (официальном сайте администрации).

7. Административный регламент утверждается постановлением администрации, если иное не установлено федеральными законами.

Утвержденные административные регламенты подлежат официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации, региональном интернет-портале и в реестре услуг.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях 13.1 - 15 статьи 13 Федерального закона 210-ФЗ. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

9. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

10. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

з) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

и) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

к) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

12. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

13. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

14. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложение к административному регламенту, указанному в пункте 34 настоящего порядка, оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

15. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

16. 20(1). Подраздел "Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги" должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

17. Подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

18. Подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

19. В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

- а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;
- б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);
- в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;
- г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;
- д) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;
- е) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);
- ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

20. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 36 настоящего порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;
- б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

21. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 36 настоящего порядка.

22. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

23. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

- а) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;
- б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте "в" пункта 9 настоящего порядка;
- г) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:
 - указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
 - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

24. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка.

25. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;
- б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);
- в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;
- г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);
- д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

26. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

27. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;
- в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;
- г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

28. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;
- б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

29. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

30. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

31. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

32. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги;

в) наименование ограниченного ресурса;

г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

33. В раздел "Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги" включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

34. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;

б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

35. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте "б" пункта 34 настоящего порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

б) перечень отдельных признаков заявителей.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте "в" пункта 34 настоящего порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте "д" пункта 34 настоящего порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 35 настоящего порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

III. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

38. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг. Уполномоченным органом является юридический отдел администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

39. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 2 и 3 настоящих Правил;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

40. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

41. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

42. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания и предложений к проекту в заключение.

43. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 марта 2026 года № 237 «О внесении изменений в положение о системе оплаты труда работников администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и её структурных подразделениях»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и её структурных

подразделениях (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30 января 2024 года № 88 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и её структурных подразделений» (в редакции постановления от 28 декабря 2024 года № 1461; от 22 сентября 2025 года № 830; от 26 января 2026 года № 48) следующие изменения:

- 1.1 в подпункте 4 пункта 3 Положения слова «2,0 оклада» заменить словами «до 2,0 окладов».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник» и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий
полномочия главы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

В.Н. Чижилов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 марта 2026 года № 244 «О создании патрульно-маневренной и патрульно-контрольной групп на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности и обеспечения противопожарного обустройства»

В целях предотвращения пожаров, связанных с неконтролируемыми выжиганиями травянистой растительности на территории Солигаличского муниципального округа, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Создать на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области патрульно-маневренную и патрульно-контрольную группы с ежедневным патрулированием и утвердить состав патрульно-маневренной и патрульно-контрольных групп на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области. (Приложение №1).
- 2.Утвердить Положение о патрульно-маневренной, патрульно-контрольной группе на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, основные цели и задачи группы (Приложение №2).
- 3.Утвердить форму графика патрулирования подведомственной территории, с целью предупреждения и своевременного обнаружения палов травы, несанкционированного зажигания мусора, а также выявления лиц, виновных в данных загораниях на пожароопасный сезон (апрель-сентябрь 2026 года) (приложение №3).
- 4.Утвердить форму плана работы патрульно-маневренной группы (приложение №4).
5. Утвердить форму плана работы патрульно-контрольной группы (приложение №5).
6. Утвердить форму ведомости учета патрульно-маневренной группы (приложение №6).
7. Утвердить форму ведомости учета патрульно-контрольной группы (приложение №7).
8. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.05.2024 года №580 «О создании патрульно-маневренной и патрульно-контрольной групп на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности и обеспечения противопожарного обустройства»; постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 08.10.2026 года №1108 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.05.2024 года №580 «О создании патрульно-маневренной и патрульно-контрольной групп на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности и обеспечения противопожарного обустройства».
- 9.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Временно исполняющий
полномочия главы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

В.Н. Чижилов

Приложение 1
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г. № 244

**Состав патрульно-маневренной группы
на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области**

Наименование	Состав группы
Патрульно-маневренная группа	1. Артемьева Мария Игоревна – консультант сектора по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89536456158
	2. Чижилов Вячеслав Николаевич – временно исполняющий полномочия главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89502412206
	3. Смирнов Евгений Павлович – консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89051502017
	4. Гусева Лидия Ивановна – главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89607435507
	5. Хопова Галина Николаевна – главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89051515039
	Сизова Вера Владимировна – и.о директора ОГКУ «Солигаличское лесничество», 89065231817

**Состав патрульно-контрольной группы
на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области**

Наименование	Состав группы
Патрульно-контрольная группа	1. Таланин Максим Александрович - начальник 19 ПСЧ (по охране г.Солигалич) 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Костромской области, 89997846274
	2. Иванов Виктор Михайлович – начальник отделения участковых уполномоченных и ПДН ПП№17 МО МВД России «Чухломское», 89038988326

	3. Чижигов Вячеслав Николаевич – временно исполняющий полномочия главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89502412206
	4. Смирнов Евгений Павлович – консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89051502017
	5. Гусева Лидия Ивановна – главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89607435507
	6. Хопова Галина Николаевна – главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, 89051515039
	Сизова Вера Владимировна – и.о директора ОГКУ «Солигаличское лесничество», 89065231817

Приложение № 2
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г. № 244

І. ПОЛОЖЕНИЕ **о патрульно-маневренной, патрульно – контрольной группе** **на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет планирование, назначение, порядок организации и обеспечение деятельности.

Целью положения является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, как одной из основных причин возникновения природных пожаров, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный период, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (возгораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров, усиление работы с населением.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью организации деятельности группы является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенный пункт, а также в лесной фонд, пресечение незаконной деятельности в лесах.

Патрульно-маневренная группа – сводная группа сил и средств, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности и принятию мер по их тушению, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности,

Патрульно-контрольная группа - сводная группа сил и средств, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности для усиления правоохранительной деятельности в лесах.

Основными задачами группы являются:

- 1) выявление фактов сжигания населением мусора на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, загораний (горения) растительности на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- 2) проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности в противопожарный период;
- 3) принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;
- 4) первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц, виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
- 5) идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
- 6) мониторинг обстановки;
- 7) взаимодействие с ЕДДС Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г. № 244

ГРАФИК

патрулирования подведомственной территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, с целью предупреждения и своевременного обнаружения палов травы, несанкционированного зажигания мусора, а также выявления лиц, виновных в данных загораниях на пожароопасный сезон (апрель-сентябрь 2026 г.)

№ п/п	Состав мобильной группы	Территория подлежащая патрулированию	Дата рейда

Приложение № 4
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г. № 244

ПЛАН
работы патрульно-маневренных групп
на период с «___» _____ по «___» _____ 2026 года

№п/п	Населенный пункт (удаленность, маршруты патрулирования)	Старший группы (старший, ФИО, должность, сотовый телефон)	Состав группы	Дата, время работы	Порядок передачи информации о фактах выявленных возгораний
ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫЕ ГРУППЫ					

Приложение № 5
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г.№ 244

ПЛАН
работы патрульно-контрольных групп
на период с «__» _____ по «__» _____ 2026 года

№п/п	Населенный пункт (удаленность, маршруты патрулирования)	Старший группы (старший, ФИО, должность, сотовый телефон)	Состав группы	Дата, время работы	Порядок передачи информации о фактах выявленных возгораний
ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫЕ ГРУППЫ					

Приложение № 6
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г.№ 244

ВЕДОМОСТЬ
учета работы патрульно-маневренной группы

№п/п	Населенный пункт	Доклады в ЕДДС		Результаты работы групп	Итого обнаружено/ ликвидировано возгораний
		о выходе на маршрут	о фактах возгораний		

Приложение № 7
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 18.03.2026 г.№ 244

ВЕДОМОСТЬ
учета работы патрульно-контрольной группы

№п/п	Населенный пункт	Доклады в ЕДДС		Результаты работы групп	Итого обнаружено/ ликвидировано возгораний
		о выходе на маршрут	о фактах возгораний		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 марта 2026 года № 245 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка (далее - Аукцион), площадью 2000 (Две тысячи) +/- 16 кв.м с кадастровым номером 44:20:1025010:190, адрес: Российская Федерация, Костромская область, Солигаличский муниципальный район, Солигаличское сельское поселение, д. Носково, з/у 24 (далее – предмет Аукциона).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Цель использования: индивидуальное жилищное строительство.

2. Определить организатором Аукциона администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области.

3. В целях проведения Аукциона по продаже земельного участка утвердить аукционную комиссию в следующем составе:

Сучилов Владимир Александрович - председатель комиссии, заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Быстрова Любовь Николаевна - заместитель председателя комиссии, заведующий отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Медведева Ирина Сергеевна - секретарь комиссии, заместитель заведующего отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Члены комиссии:

Петрова Юлия Николаевна – заведующий юридическим отделом администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Сипягина Светлана Леонидовна – заместитель заведующего отделом по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Яковлева Юлия Геннадьевна – заместитель заведующего отделом по строительству и архитектуре, главный архитектор администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

4. Установить, что начальной ценой предмета Аукциона будет являться размер рыночной годовой арендной платы за земельный участок, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Организатору Аукциона:

- определить время, место и порядок проведения Аукциона, сроки подачи заявок на участие в Аукционе (далее - заявки), порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета Аукциона (шаг Аукциона);

- разместить извещение о проведении Аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

- опубликовать извещение о проведении Аукциона в информационном бюллетене «Вестник».

Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).

Зарегистрированный номер 10 (138) от 18 марта 2026 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:

Груздева Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52