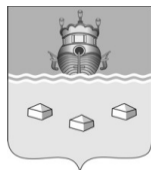


# ВЕСТНИК



## Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**Бюллетень издается  
с февраля 2024 года**

**№ 3(131) пятница — 30 января 2026 год  
Бюллетень выходит 2 раза в месяц**

### **Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 415/59-1 от 30 января 2026 года «О досрочном прекращении полномочий главы Солигаличского муниципального округа Костромской области»**

Рассмотрев заявление главы Солигаличского муниципального округа Костромской области Вакурова Александра Александровича о досрочном сложении полномочий по собственному желанию, на основании части 1 статьи 21, пункта 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно, 13 февраля 2026 года, полномочия главы Солигаличского муниципального округа Костромской области Вакурова Александра Александровича в связи с отставкой по собственному желанию

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

### **Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 416/59-1 от 30 января 2026 года «О состоянии законности и правопорядка на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год»**

Рассмотрев информацию начальника МОТд МВД России «Чухломское» Степанова Николая Николаевича о состоянии законности и правопорядка на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Информацию начальника МОТд МВД России «Чухломское» Степанова Николая Николаевича о состоянии законности и правопорядка на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год принять к сведению.

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

### **Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 417/59-1 от 30 января 2026 года «Об утверждении Положения об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Солигаличского муниципального округа Костромской области»**

В соответствии со статьями 156, п.13 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Солигаличского муниципального округа Костромской области (приложение 1).

2. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Солигаличского муниципального округа Костромской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

- решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30.01.2025 года № 295/39-1 «Об утверждении Положения об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Солигаличского муниципального округа Костромской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник» и подлежит применению с 01 апреля 2026 года.

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

**Положение об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Солигаличского муниципального округа Костромской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 27.09.2016 г. № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

2. Основным принципом формирования платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Солигаличском муниципальном округе Костромской области является индивидуализация платы для каждого жилого помещения в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

**II. Размер платы за наем жилого помещения**

2.1. размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

$$П_n = Н_б * K_j * K_c * П, \text{ где}$$

П<sub>н</sub> – размер платы за наем, руб./мес.;

Н<sub>б</sub> – базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

K<sub>j</sub> – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K<sub>c</sub> – коэффициент соответствия платы;

П – общая площадь жилого помещения, кв.м.

Плата рассчитывается за каждый полный период, равный месяцу. При расчете платы за неполный период (месяц) расчет производится пропорционально количеству календарных дней этого неполного периода (месяца).

**III. Базовый размер платы за наем жилого помещения**

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$$Н_б = СР_с * 0,001, \text{ где}$$

Н<sub>б</sub> – базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

СР<sub>с</sub> – средняя цена 1 кв.м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Костромской области, которая определяется по данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещают в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

$$Н_б = 87749,73 * 0,001 = 87,75 \text{ рублей}$$

**IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома**

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

Интегральное значение K<sub>j</sub> для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где:}$$

K<sub>j</sub> – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K<sub>1</sub> – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K<sub>2</sub> – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K<sub>3</sub> – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

В зависимости от качества жилых помещений коэффициент K<sub>1</sub> применяется равным следующим значениям:

1,0 – для жилых помещений, расположенных в кирпичных домах, в блочных, панельных домах;

0,8 – для жилых помещений, расположенных в деревянных домах.

В зависимости от благоустройства жилых помещений коэффициент K<sub>2</sub> применяется равным следующим значениям:

благоустроенные жилые помещения = 1,1

жилое помещение с частичными удобствами = 0,9

неблагоустроенные жилые помещения = 0,8

Установить, что для начисления платы за пользование жилым помещением (плата за наем) благоустроенными считаются жилые помещения, имеющие следующие характеристики:

- центральное холодное водоснабжение;
- центральная канализация;
- центральное отопление
- электроснабжение

С частичными удобствами считаются жилые помещения, имеющие одну из следующих характеристик:

- центральное холодное водоснабжение;
- центральная канализация;
- центральное отопление

Коэффициент K<sub>3</sub> применяется равным следующим значениям:

г. Солигалич = 1,1

Прочие населенные пункты = 0,9

**V. Коэффициент соответствия платы**

5.1. Величина коэффициента соответствия платы K<sub>c</sub> устанавливается равной значению 0,21, а в жилых помещениях в домах, признанных аварийными и (или) подлежащим сносу K<sub>c</sub> = 0.

| № п/п                           | пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда | Базовый размер платы за наем жилого помещения, рублей за 1 кв.м. | K1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения | K2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения | K3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома | Kj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (гр.4+гр.5+гр.6)/3 | Kс – коэффициент соответствия платы | размер платы за наем в месяц за 1 кв.м. (рублей) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                               | 2                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                | 4                                                           | 5                                                                  | 6                                                        | 7                                                                                                                        | 8                                   | 9                                                |
| <b>г. Солигалич</b>             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                             |                                                                    |                                                          |                                                                                                                          |                                     |                                                  |
| 1                               | благоустроенные жилые помещения                                                                                                                                                                   | 87,75                                                            | 1                                                           | 1,1                                                                | 1,1                                                      | 1,07                                                                                                                     | 0,21                                | 19,72                                            |
| 2                               | жилое помещение с частичными удобствами                                                                                                                                                           | 87,75                                                            | 0,8                                                         | 0,9                                                                | 1,1                                                      | 0,93                                                                                                                     | 0,21                                | 17,14                                            |
| 3                               | неблагоустроенные жилые помещения                                                                                                                                                                 | 87,75                                                            | 0,8                                                         | 0,8                                                                | 1,1                                                      | 0,9                                                                                                                      | 0,21                                | 16,59                                            |
| <b>прочие населенные пункты</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                             |                                                                    |                                                          |                                                                                                                          |                                     |                                                  |
| 1                               | благоустроенные жилые помещения                                                                                                                                                                   | 87,75                                                            | 1                                                           | 1,1                                                                | 0,9                                                      | 1                                                                                                                        | 0,21                                | 18,43                                            |
| 2                               | жилое помещение с частичными удобствами                                                                                                                                                           | 87,75                                                            | 0,8                                                         | 0,9                                                                | 0,9                                                      | 0,86                                                                                                                     | 0,21                                | 15,85                                            |
| 3                               | неблагоустроенные жилые помещения                                                                                                                                                                 | 87,75                                                            | 0,8                                                         | 0,8                                                                | 0,9                                                      | 0,83                                                                                                                     | 0,21                                | 15,30                                            |

**Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 418/59-1 от 30 января 2026 года «О проекте решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства и чистоты на территории населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области» и назначении публичных слушаний»**

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства и чистоты на территории населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области», (далее – проект решения) (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 03 марта 2026 года, время проведения с 15.00 до 15.40 часов, место проведения: помещение зала заседаний администрации Солигаличского муниципального округа, расположенное по адресу: 157170, Костромская область, город Солигалич, ул.Коммунистическая, д.1.
3. Утвердить повестку публичных слушаний по проекту решения (Приложение 2).
4. Создать комиссию по учету предложений по проекту решения (далее комиссия) в составе:  
Корольков А.В. – председатель комиссии;  
Жукова Е.И. – секретарь комиссии;  
Баркова О.А.- член комиссии.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

Приложение 1  
к решению  
Думы Солигаличского муниципального  
округа Костромской области  
от 30.01.2026 года № 418/59-1



**ДУМА  
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
/первого созыва/

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**г. Солигалич**

**О внесении изменений в Правила благоустройства и чистоты на территории населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области**

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Внести в Правила благоустройства и чистоты на территории населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области, утвержденные решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25.04.2024 года №182/19-1 «Об утверждении Правил благоустройства и чистоты на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области» (в редакции решений Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30.10.2024 №246/31-1, от 29.04.2025 года №327/43-1, от 28.08.2025 года №357/50-1) (далее - Правила) следующие изменения:

- 1.1 в пункте 10 статьи 10 Правил исключить слова «и железных»;
- 1.2 в пункте 20 статьи 10 Правил исключить слова «и остановках железнодорожных вокзалов»;
- 1.3. статью 21 Правил изложить в следующей редакции:

**«Статья 21. Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»**

1. Размещение сезонного зала (зоны) производится с 15 мая по 15 сентября соответствующего года.

2. Сезонные залы (зоны) должны располагаться на территории, прилегающей к таким объектам общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты, места нахождения которых указаны в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, или примыкать к ним либо к зданию (помещению), в котором расположены такие объекты (далее - здание).

3. Сезонный зал (зона) должен непосредственно примыкать к зданию, либо отстоять от здания на расстоянии не более 10 м, либо располагаться на внешних поверхностях здания, при этом границы места размещения сезонного кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних зданий (помещений).

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется по прямой линии от фасада здания до ближайших к такому зданию крайних элементов сезонного зала (зоны).

4. Размещение сезонного зала (зоны) на существующих внешних поверхностях здания, в котором осуществляется деятельность организации по оказанию услуг общественного питания, допускается только при условии наличия у данной организации прямого доступа (выхода) на эксплуатируемые кровли, террасы, а также иные открытые площадки, внешние поверхности, на которых размещается сезонный зал (зона), а при размещении сезонного зала (зоны) на кровле - также наличия прямого примыкания в горизонтальной плоскости границ помещений данной организации к границам соответствующей кровли.

5. Сезонный зал (зона) должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями безопасности, в том числе в соответствии с требованиями пожарной безопасности, правилами и требованиями безопасности дорожного движения, требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования Костромской области, а также иными обязательными требованиями федерального, регионального и местного законодательства, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик муниципального образования и обеспечивать соответствие эстетических характеристик сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещен стационарный объект общественного питания.

6. Не допускается размещение сезонных залов (зон):

1) с нарушением требований, указанных в подпункте 10 пункта 2 и пункте 4.1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

2) в арках зданий, строений и сооружений;

3) на цветниках, газонах, детских и спортивных площадках;

4) на остановочных пунктах городского наземного пассажирского транспорта, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок по ходу и против движения автотранспорта, если свободная ширина прохода от ближайших элементов конструкции сезонного зала (зоны) до границ остановочного павильона (при его отсутствии до границ посадочной площадки) не соответствует требованиям к ширине пешеходной части тротуара, установленным сводом правил "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года N 1034/пр (далее - свод правил);

5) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от ближайших элементов конструкции сезонного зала (зоны) до края проезжей части, а также границ опор конструкций, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих элементов, включая здания, строения, сооружения, не соответствует требованиям к ширине пешеходной части тротуара, установленным сводом правил.

7. При монтаже и эксплуатации сезонного зала (зоны) запрещается:

1) самовольная обрезка крон деревьев;

2) закрытие конструкциями сезонного зала (зоны) стволов и приствольных лунок деревьев;

3) установка конструкций, препятствующих доступу и естественному поступлению влаги к корневой системе деревьев.

8. При обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей используются легковозводимые конструкции, элементы оборудования.

Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

В случае размещения нескольких сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (владельцам) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных залов (зон) обслуживания посетителей должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимосвязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей относительно горизонтальной плоскости фасада.

9. При оборудовании сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не допускается:

1) использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, баннерной ткани;

2) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

3) заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сайдинг-панелей и остекления;

4) использование для облицовки элементов оборудования сезонного зала (зоны) и навеса полимерных пленок, рубероида, асбестоцементных плит;

5) использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений, в том числе прямое попадание на окна световых лучей;

6) использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при предприятии общественного питания, расположенного в непосредственной близости к помещениям жилых зданий;

7) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.

10. Не допускается работа сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей после окончания работы основного предприятия общественного питания.

11. При размещении сезонного зала (зоны) организация обязана обеспечивать безопасность жизни и здоровья людей, содержать конструкцию сезонного зала (зоны) в исправном состоянии, а также обеспечивать надлежащее содержание, своевременную и качественную уборку, соблюдение порядка и условий содержания территории.»

1.4. дополнить Правила Статьей 22 следующего содержания:

**«Статья 22. Контроль и ответственность за нарушение Правил»**

1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет глава округа, уполномоченные лица администрации округа.

2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица:

- выдают предписание об устранении нарушений;
- составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством;
- обращаются в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Глава Солигаличского  
муниципального округа  
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение 2  
к решению

Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области  
от 30.01.2026 года № 418/59-1

**Повестка дня  
публичных слушаний по проекту решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства и чистоты на территории населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области»**

03 марта 2026 года  
Начало в 15.00

15.00 – 15.05

**Вступительное слово**

Корольков Александр Владимирович, председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области

15.05 – 15.30

**О проекте решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства и чистоты на территории населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области»**

доклад - 10 минут  
прения - 15 минут

Докладывает Баркова Ольга Андреевна, заведующий отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

15.30 – 15.40

**Подведение итогов публичных слушаний и оглашение итогового документа (заключения) публичных слушаний**

Докладывает Корольков Александр Владимирович, председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области

**Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 419/59-1 от 30 января 2026 года «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 08.09.2025 года № 360-а «Об утверждении региональной программы «Развитие беспилотных систем в Костромской области на 2025-2030 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28.03.2024 №153/18-1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области» (далее - Положение) (в редакции решений Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25.07.2024 №209/25-1, от 30.10.2024 №251/31-1, от 24.12.2024 №276/37-1, от 27.03.2025 № 315/42-1) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 части 3 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. При проведении контрольных мероприятий, в целях определения фактического использования земельных участков, выявления фактов самовольного занятия земельных участков, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, допускается использование беспилотных авиационных систем, оборудованных средствами дистанционного зондирования Земли, а также пространственных данных, полученных с использованием беспилотных и пилотируемых авиационных систем, космических аппаратов. Беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли используются при проведении контрольных мероприятий с учетом нормативных правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в Российской Федерации, и законодательства о защите государственной тайны. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

**Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 420/59-1 от 30 января 2026 года «О признании утратившим силу решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25.12.2025 года № 414/58-1 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Солигаличского муниципального округа Костромской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25.12.2025 года № 414/58-1 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Солигаличского муниципального округа Костромской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

**Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 421/59-1 от 30 января 2026 года «О внесении изменений в решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30.10.2024 года № 250/31-1 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 25.11.2025 N 19-8-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких

актов» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых законодательных актов Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30.10.2024 № 251/31-1 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. изложить название решения в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

1.2. в преамбуле решения заменить слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» словами «Федеральным законом от 20.03.2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.3. подпункт 2 пункта 2 решения исключить;

2. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденный решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30.10.2024 № 250/31-1 следующие изменения (далее – Порядок):

2.1. Пункт 1 статьи 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект муниципального правового акта) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.»

3. Приложение № 2 «Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Солигаличского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» к решению Думы от 30.10.2024 № 250/31-1 исключить.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

## **Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 422/59-1 от 30 января 2026 года «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области»**

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25.09.2023 года № 13/1-1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Исполняющий полномочия главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н.Чижиков

Приложение  
к решению Думы Солигаличского  
муниципального округа  
Костромской области  
от 30 января 2026 года № 422/59-1

### **Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», (далее – Федеральный закон 33-ФЗ) и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Глава муниципального округа) и представления их в Думу Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Дума муниципального округа) для избрания на должность Главы муниципального округа;

участник Конкурса - претендент, конкурсант, кандидат;

претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;

конкурсант - претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат - конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Думу муниципального округа для избрания на должность Главы муниципального округа.

1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность Главы муниципального округа из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, на основании их соответствия установленным требованиям.

1.4. Решения о проведении и назначения Конкурса принимаются Думой муниципального округа.

1.5. Основаниями проведения Конкурса являются:

- 1) истечение срока полномочий Главы муниципального округа;
  - 2) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального округа;
  - 3) принятие Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;
  - 4) непринятие Думой муниципального округа решения об избрании Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса;
  - 5) преобразование муниципального образования в соответствии с законодательством.
- 1.6. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа о назначении Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Думу муниципального округа решения о результатах Конкурса.
- 1.7. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:
- 1) опубликование Думой муниципального округа решения Думы муниципального округа о назначении Конкурса и объявления (информационного сообщения) о проведении Конкурса;
  - 2) первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);
  - 3) второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность Главы муниципального округа);
  - 4) представление Комиссией кандидатов на рассмотрение Думой муниципального округа для избрания Главы муниципального округа либо признание Конкурса несостоявшимся.
- 1.8. При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области.

## 2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста 21 года, которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы муниципального округа, являются:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями:  
Конституции Российской Федерации;  
Устава Костромской области;  
законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;  
основ экономики и социально-политического развития общества;  
основ законодательства Российской Федерации и Костромской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;  
законодательства о противодействии коррупции;  
основ государственного и муниципального управления;  
основ трудового законодательства Российской Федерации;  
принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;  
основ управления персоналом;  
норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 3) владение профессиональными навыками:  
планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;  
делового и профессионального общения;  
владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;  
составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;  
ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;  
разрешения конфликтов;  
управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;  
работы со служебными документами.

## 3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Думой округа для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия, формируемая в соответствии с законодательством и настоящим Порядком. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек (далее - установленное число).

3.2. Половина членов Комиссии назначается Думой муниципального округа, другая половина - губернатором Костромской области.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Думой муниципального округа, обладают фракции и депутаты Думы муниципального округа. Депутаты Думы муниципального округа вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Думы муниципального округа. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы муниципального округа депутатов.

3.4. Думой муниципального округа в адрес губернатора Костромской области направляется уведомление о принятии решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа и ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Думы муниципального округа о проведении Конкурса.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.

3.8. Первое организационное заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, представленных Губернатором Костромской области.

До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии.

3.9. О дате, времени и месте заседаний Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений, не позднее, чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.

3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание документов им не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.11. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

- 1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;
  - 2) непосредственного участия в Конкурсе.
- 3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».
- 3.14. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

- 3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:
- 1) организует проведение Конкурса;
  - 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
  - 3) рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
  - 4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
  - 5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
  - 6) информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;
  - 7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа;
  - 8) утверждает формы бланка ведомости оценок профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа (далее – ведомость оценок), бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;
  - 9) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
  - 10) вправе утвердить регламент работы Комиссии;
  - 11) подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;
  - 12) признает Конкурс несостоявшимся;
  - 13) приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;
  - 14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.
- 3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания Главы муниципального округа Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.
- После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.
- 3.17. Председатель Комиссии:
- 1) избирается из числа членов Комиссии, представленных Губернатором Костромской области
  - 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - 3) созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;
  - 4) представляет на рассмотрение Думой муниципального округа решение Комиссии по результатам Конкурса;
  - 5) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
  - 6) представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
  - 7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
- 3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.
- 3.19. Секретарь Комиссии:
- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
  - 2) организует делопроизводство Комиссии;
  - 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
  - 4) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
  - 5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;
  - 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.
- 3.20. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.22. Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- 3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.
- После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседаний Комиссии участникам Конкурса предоставляются Думой округа.
- 3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных конкурсантами сведений, осуществляется администрацией муниципального округа совместно с секретарем Комиссии.
- 3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

#### **4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе**

- 4.1. Не позднее 10 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, для проведения Конкурса Дума муниципального округа принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом губернатора Костромской области в срок, не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Думы муниципального округа о проведении Конкурса, и предлагает назначить 3 членов Комиссии.
- 4.2. Не позднее 10 календарных дней со дня назначения губернатором Костромской области половины членов Комиссии Дума муниципального округа своим решением назначает вторую половину членов Комиссии и принимает решение о назначении Конкурса.
- 4.3. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за календарных 20 дней до дня проведения Конкурса вместе с объявлением (информационным сообщением) о проведении Конкурса, в котором указываются:
- 1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;
  - 2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;
  - 3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению;
  - 4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;
  - 5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы муниципального округа;
  - 6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.
- 4.4. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:
- 1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность Главы муниципального округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
- 2) автобиографию;
  - 3) 3 цветных фотографии размером 4х6 без уголков;
  - 4) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
  - 5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;
  - 6) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);
  - 7) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и

ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

закключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н

9) копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с подтверждением направления оригинала указанной справки (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии) на имя губернатора Костромской области посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области;

10) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

11) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, а также может быть заверено секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

13) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, а также может быть заверено секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

14) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

15) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660;

16) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.6. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.7. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.8. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

4.9. Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.4 - 4.6 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.10. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами Солигаличского муниципального округа Костромской области.

## 5.Проведение Конкурса

5.1. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Думу муниципального округа с ходатайством о переносе даты проведения Конкурса.

При принятии Думой муниципального округа решения о переносе даты проведения Конкурса документы единственного участника Конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в Комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Думы муниципального округа о переносе даты проведения конкурса.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - организационно-подготовительный, проводится Комиссией в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, в отсутствие участников Конкурса;

2) второй этап - проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

5.3. Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап Конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентом;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) не позднее, чем за 3 дня до дня проведения второго этапа Конкурса формирует список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса и утверждает его своим решением.

5.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

3) предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим

Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность

Главы муниципального округа.

5.6. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной

форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

5.7. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в

Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.8. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа Конкурса или на следующий день.

Второй этап Конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий Главы округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.9. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий Главы муниципального округа и обязанностей по руководству администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - администрация округа):

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Солигаличского муниципального округа Костромской области, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий Главы муниципального округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы муниципального округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы муниципального округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию округа и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы муниципального округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа.

5.10. По итогам конкурсных испытаний члены Комиссии дают оценку профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального округа. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в ведомость оценок. Секретарь Комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в итоговый оценочный лист.

5.11. По итогам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении списка кандидатов по результатам Конкурса для назначения на должность Главы муниципального округа, вне зависимости от количества набранных конкурсантами баллов, и завершении конкурса. В списке указываются:

кандидаты;

сведения об их соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;

баллы, набранные каждым кандидатом.

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

5.12. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) и не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания вместе со всеми документами Комиссии направляются в Думу округа.

5.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Дума муниципального округа вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

## **6. Рассмотрение Думой округа материалов работы Комиссии и избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса**

6.1. Вопрос об избрании Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса, должен быть рассмотрен Думой муниципального округа не позднее 15 календарных дней после завершения Конкурса.

6.2. На заседании Думы муниципального округа при рассмотрении вопроса об избрании Главы муниципального округа вправе присутствовать все кандидаты и члены Комиссии.

С докладом о принятом Комиссией решении выступает председатель Комиссии. Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании Думы муниципального округа, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией.

Председательствующий предоставляет кандидатам время для выступления с докладами по программе развития муниципального округа не более 15 минут.

Кандидаты выступают по очереди в зависимости от количества набранных ими во время проведения второго этапа конкурса баллов, от наибольшего количества баллов – к наименьшему.

При наличии кандидатов, набравших равное количество баллов в ходе проведения второго этапа конкурса, их заслушивание производится в алфавитном порядке.

Депутаты вправе задать вопросы кандидату.

6.3. По вопросу избрания Главы муниципального округа проводится открытое голосование.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность Главы муниципального округа.

Голосование проводится путем поднятия депутатами руки "за" или "против" кандидата.

6.4. Избранным Главой муниципального округа считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной численности депутатов.

6.5. В случае если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Думой муниципального округа, то Дума муниципального округа рассматривает кандидатуры оставшихся кандидатов, в том числе, если остается только одна кандидатура.

6.6. Дума муниципального округа в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании Главы муниципального округа, получившего необходимое количество голосов, то есть более половины голосов от установленной численности депутатов;

2) О проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимого большинства голосов или оба кандидата получили равное число голосов;

3) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если в первом туре голосования участвовал один кандидат и не получил необходимого большинства голосов, то есть более половины голосов от установленной численности депутатов.

6.7. Второй тур голосования проводится в этот же день среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее количество голосов.

По результатам второго тура голосования Дума муниципального округа в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании Главы муниципального округа, получившего необходимое количество голосов;

2) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимое большинство голосов.

6.8. Кандидат, избранный Главой муниципального округа, обязан в пятидневный срок после принятия Думой округа решения об избрании Главы округа представить в Думу муниципального округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.9. В случае если кандидат, избранный Главой муниципального округа, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 6.8 настоящего Порядка, Дума округа отменяет свое решение об избрании Главы муниципального округа. В этом случае объявляется новый Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

6.10. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 6.6., подпункте 2 пункта 6.7. и пункте 6.9. настоящей статьи, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной Комиссии сохраняются.

6.11. Решение Думы муниципального округа об избрании Главы муниципального округа вступает в силу в срок, указанный в решении и подлежит официальному опубликованию.

6.12. Действия и решения, связанные с проведением Конкурса, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Думой муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

7.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку о проведении конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В конкурсную комиссию по  
проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число)

\_\_\_\_\_ (месяц)

\_\_\_\_\_ (год)

:

место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

гражданство: \_\_\_\_\_  
(при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

адрес регистрации по месту места жительства (фактического проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

\_\_\_\_\_ улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

\_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_ или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или код органа,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН: \_\_\_\_\_ ,  
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование: \_\_\_\_\_  
(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

\_\_\_\_\_ с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

место работы (род занятий): \_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о судимости: \_\_\_\_\_  
(не имеется/имеется (снята/ погашена)

\_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии статуса депутата: \_\_\_\_\_  
(сведения об исполнении обязанностей депутата

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа)

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии))

Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона или на номер факса или на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона)

\_\_\_\_\_ (номер факса)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.

В случае моего избрания главой Солигаличского муниципального округа Костромской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).

Достоверность сведений, содержащиеся в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Солигаличского муниципального  
округа Костромской области

В конкурсную комиссию по  
проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество)

## В.Н. ЧИЖИКОВ

| № п/п | Мероприятия                                  | Ответственные за подготовку |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------|
|       | <b>1. Нормотворческая деятельность</b>       |                             |
|       | <b>в течение года, по мере необходимости</b> |                             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.                                                                    | Юридический отдел администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                  |
| 2.              | О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством                                                                                                                                 | Структурные подразделения администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области по предметам ведения                     |
| 3.              | О внесении изменений в прогнозный план приватизации имущества Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                               | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области              |
| 4.              | О внесении изменений в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год                                                                                                                                                                   | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                              |
| <b>Январь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Об утверждении плана работы Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год                                                                                                                                                                | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                |
| 2.              | О состоянии законности и правопорядка на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                                                                                             | МО МВД РФ «Чухломское»                                                                                                                    |
| <b>Февраль</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | О работе Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                                                                                                                                   | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                |
| 2.              | О работе Ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                                                                                                                   | Председатель Ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                |
| 2.              | О представлении специализированных жилых помещений детям — сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Солигаличском муниципальном районе Костромской области за 2025 год | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области              |
| 3.              | О работе МУП «Райводоканал»                                                                                                                                                                                                                                          | МУП «Райводоканал» Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                               |
| <b>Март</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | О ходе подготовки агропромышленного комплекса Солигаличского муниципального округа Костромской области к весенне-полевым работам                                                                                                                                     | Сектор по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                |
| 2.              | Анализ деятельности ЕДДС Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                                                                                                                        | ЕДДС Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                             |
| 3.              | О работе муниципального казенного унитарного предприятия «Городское хозяйство» Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                                                                  | Муниципальное казенное унитарное предприятие «Городское хозяйство» Солигаличского муниципального округа Костромской области               |
| <b>Апрель</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Отчет главы Солигаличского муниципального округа Костромской области о работе администрации Солигаличского муниципального района Костромской области за 2025 год и задачах на 2026 год                                                                               | Глава Солигаличского муниципального округа Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области    |
| 2.              | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                                                                                                     | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                              |
| <b>Май</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области за первый квартал 2026 года                                                                                                                                                           | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                              |
| 2.              | Доклад об организации и итогах подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025 год                                                                             | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области         |
| 3.              | Об итогах прохождения месячника пожароопасного периода на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                        | Пожарно-спасательная часть № 19 по охране г.Солигалич                                                                                     |
| 3.              | Выездное заседание Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области с. Корцово                                                                                                                                                                          | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                |
| <b>Июнь</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Информация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                                                                                                      | Территориальная избирательная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области                                           |
| 2.              | Об итогах прохождения отопительного периода 2025-2026 годов и подготовке к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                              | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области |
| 3.              | О мероприятиях по благоустройству на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                             | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области |
| <b>Июль</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Предварительное комплектование сети образовательных организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026-2027 год                                                                                                                            | Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                  |
| <b>Август</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Информация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                                                                                                      | Территориальная избирательная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области                                           |
| 2.              | Об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области за первое полугодие 2026 года                                                                                                                                                         | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                              |
| 3.              | О готовности сети образовательных организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области к учебному году 2026-2027 год                                                                                                                                 | Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                  |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| 1.              | Итоги выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                                                                                                              | Территориальная избирательная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области                                           |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                          | О реализации муниципальных программ на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                         |
| 3.                                                                                                          | Выездное заседание Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области д. Куземино                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                          |
| <b>Октябрь</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                          | Об итогах уборочной кампании и ходе подготовки агропромышленного комплекса Солигаличского муниципального округа Костромской области к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 гг.                                                                                                                                                                                             | Сектор по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                          |
| 2.                                                                                                          | О ходе реализации программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Костромской области на 2019 — 2030 годы, на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                        | Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                              |
| <b>Ноябрь</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                          | О проекте решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов» и назначении публичных слушаний                                                                                                                                            | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                          | Об исполнении бюджета Солигаличского муниципального района за 9 месяцев 2026 года                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                        |
| 3.                                                                                                          | Об итогах реализации муниципальной программы «Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области»                                                                                                                                                                                           | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                   |
| <b>Декабрь</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                          | Об утверждении бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов                                                                                                                                                                                                                                                 | Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                          | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Солигаличского муниципального района Костромской области на 2027 год                                                                                                                                                                                                                                     | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                        |
| <b>2. Осуществление контрольных функций</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Думой муниципального округа Костромской области</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                          | Час администрации на заседании Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области (информация о текущих делах в округе, отчеты отделов администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и подведомственных учреждений, информация о деятельности государственных и федеральных учреждений на территории Солигаличского муниципального округа). | Структурные подразделения, должностные лица администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области по предметам ведения                                                                             |
| 2.                                                                                                          | Контроль за исполнением решений Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                          |
| <b>3. Участие депутатов Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области в работе комиссий</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                          | Участие в работе постоянных депутатских комиссий Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                                                                                                                                  | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                          |
| <b>4. Мероприятия, проводимые Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                          | Публичные слушания по проектам решений Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                                                                                                                                            | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, структурные подразделения, должностные лица администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области по предметам ведения |
| 2.                                                                                                          | Выездные заседания Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, структурные подразделения, должностные лица администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области по предметам ведения |

**Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).  
Зарегистрированный номер 3 (131) от 30 января 2026 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:  
Груздева Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52**