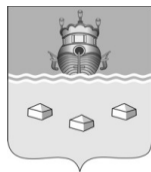


ВЕСТНИК



Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

Бюллетень издается
с февраля 2024 года

№ 4(132) понедельник — 09 февраля 2026 год
Бюллетень выходит 2 раза в месяц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 02 февраля 2026 года № 70 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 02 декабря 2025 года №1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области Кокареву Э.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2026 года.

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А. А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 02 февраля 2026 года № 70

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее -МКУ «Централизованная бухгалтерия»).

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Система оплаты труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 6) перечня выплат компенсационного характера МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) с учетом мнения представительного органа работников.

2. Размеры базовых окладов работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностной оклад работника устанавливается руководителем МКУ «Централизованная бухгалтерия» в трудовом договоре.

5. С учетом условий труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» работодателем устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (приложение № 2 к настоящему Положению) в виде коэффициентов к должностному окладу или в абсолютном размере.

6. Работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» работодателем устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно Перечню стимулирующих выплат в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (приложение № 4 к настоящему Положению).

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8. Расчет месячной заработной платы работника МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \Sigma КВ + \Sigma СВ$$

где:

З - месячная заработная плата

ДО - должностной оклад

ΣКВ - сумма компенсационных выплат
 ΣСВ - сумма стимулирующих выплат
 Должностной оклад работника определяется по следующей формуле:
 ДО=БО x Кд
 где: БО - базовый оклад
 Кд - коэффициент по должности.

Глава 3. Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области, его заместителя, главного бухгалтера

9. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

10. Должностной оклад руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового оклада.

Базовый оклад руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» определяется работодателем в размере величины средней заработной платы работников, относящихся в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению к основному персоналу МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается постановлением администрации Солигаличского муниципального округа от 07 марта 2024 года № 277 «Об утверждении положения о порядке исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Солигаличского муниципального округа Костромской области».

11. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается работодателем в трудовом договоре на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

12. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливаются работодателем в виде коэффициентов к должностному окладу или в абсолютном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются работодателем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

14. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливаются работодателем в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

15. Фонд оплаты труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» формируется на календарный год исходя из объема денежных средств, необходимых на выплату должностных окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета округа, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на основании штатного расписания учреждения.

В фонд оплаты труда учреждения включаются средства на выплату заработной платы работникам учреждения (в расчете на год):

- средства на выплату должностных окладов работникам учреждения — в размере 12 должностных окладов;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения - в размере 43 должностных окладов.

15. При расчете заработной платы, размеры окладов, стимулирующих, компенсационных и иных выплат подлежат округлению до целого рубля.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области

Базовые оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственных образовательных учреждений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад, (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства Уборщик производственных помещений;	4721	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства Машинист (кочегар) котельной	4721	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1	Бухгалтер	5166	1,0
2	Экономист	7296	1,0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5374	1,0
3	Заместитель главного бухгалтера	7296	1,0

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области

Перечень выплат компенсационного характера в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- Материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов согласно Положения о порядке выплаты материальной помощи.
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время):
 - за каждый час работы в ночное время – 0,4;

2) за работу в выходной или праздничный день производится оплата в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) за сверхурочную работу - за первые два часа работы, не менее чем в полуторном размере, за последующие часы, не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - по соглашению сторон трудового договора.

4. Иные выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Солигаличского муниципального округа Костромской области

**Перечень
выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня в размере до 500 %.

Размер выплат устанавливается работодателем.

2. Выплаты за стаж работы;

Выплаты за стаж работы устанавливаются работодателем в зависимости от общего трудового стажа работника:

а) при стаже работы от 3 до 8 лет в размере 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже работы от 8 до 13 лет в размере 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже работы от 13 до 18 лет в размере 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже работы от 18 до 23 лет в размере 25 процентов должностного оклада;

д) при стаже работы свыше 23 лет в размере 30 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 200 % должностного оклада. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работодателем.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 (двух) должностных окладов;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 (двух) должностных окладов устанавливается работодателем.

5. Премияльные выплаты по итогам работы и иные выплаты стимулирующего характера, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Премияльные выплаты:

премии по итогам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада устанавливаются работодателем;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются работодателем;

6. Персональный повышающий коэффициент в размере до 150 процентов должностного оклада устанавливается работодателем;

7. Единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 60-летием и иными юбилейными датами) и другими праздничными датами устанавливаются работодателем.

Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Солигаличского муниципального округа Костромской области

**Перечень
выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня в размере до 400 %.

Размер выплат определяется приказом руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2. Выплаты за стаж работы

Выплаты за стаж работы устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от общего трудового стажа работника:

а) при стаже работы от 3 до 8 лет в размере 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже работы от 8 до 13 лет в размере 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже работы от 13 до 18 лет в размере 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже работы от 18 до 23 лет в размере 25 процентов должностного оклада;

д) при стаже работы свыше 23 лет в размере 30 процентов должностного оклада.

Выплата за стаж устанавливается работникам, отнесенным к должностям профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается до 200 % должностного оклада. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия».

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается работникам, отнесенным к должностям профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

5. Премияльные выплаты:

премии по итогам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада устанавливаются работодателем;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются работодателем.

Премирование работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым руководителем МКУ «Централизованная бухгалтерия».

6. Персональный повышающий коэффициент в размере до 150 % должностного оклада устанавливается конкретному работнику с учетом его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов;

7. Единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 60-летием и иными юбилейными датами) и другими праздничными датами.

Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Солигаличского муниципального округа Костромской области

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базового должностного оклада
руководителю Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа**

Заместитель руководителя
главный бухгалтер
заместитель главного бухгалтера
экономист
ведущий бухгалтер
бухгалтер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 04 февраля 2026 года № 75 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2026 – 2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области на 2014- 2043 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 13 Закона Костромской области от 25.11.2013 № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», в целях реализации постановления администрации Костромской области от 26.03.2014 № 100 - а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014–2043 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы, в соответствии с приложением (Приложение).

2. Настоящее постановление:

2.1. Разместить на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области Сучилова В.А.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 04.02.2026 года № 75

Краткосрочный план реализации в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Костромской области в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего			площадь помещений МКД:	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД					Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД		Реквизиты документа о принятом решении общим собранием собственников помещений или решения органа самоуправления		Статус объекта культурного наследия (ОКН)	Плановая дата завершения работ	
		эксплуатационно	ремонта				кв.м	кв.м	кв.м			руб.	в том числе:					руб./кв.м	руб./кв.м	номер			дата
													всего	в том числе:	руб.	руб.	руб.						
2026 год																							
1	Костромская область, г. Солигалич, ул. Гагарина, д. 5	18	98	дерево	2	1	193,80	118,56	118,56	2404475,61							20280,66	7708,00		на основании региональной программы			
2	Костромская область, г. Солигалич, ул. Савельева, д. 2	19	95	панельный	2	2	586,00	339,34	339,34	5 613 253,70							16541,68	11338		на основании региональной программы			
2027 год																							
3	Костромская область, г. Солигалич, ул. Первомайская, д. 6	19	73	дерево	2	2	358,91	256,43	256,43	4577576,91							17851,17	11338		на основании региональной программы			
4	Костромская область, Солигаличский округ, д. Оглоблино, ул. Молодежная, д. 1	19	85	кирпич	2	2	444,40	250,20	250,2	7 703 203,65							30788,18	11338		на основании региональной программы			

2028 год													
5	Костромская область, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д. 22/11	1964	кирпич	2	2	442,83	282,56	282,56	4 327 959,41	15316,90	5272	на основании региональной программы	
6	Костромская область, г. Солигалич, ул. Энергетиков, д. 10 а	1985	панельный	2	2	602,61	338,20	338,2	5 321 433,16	15734,57	11338	на основании региональной программы	

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории Костромской области на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование МО	общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД				Стоимость капитального ремонта					
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2026 год													
1	Солигаличский муниципальный округ	779,8	27	0	1	1	0	8 017 729,31	0,00	2 404 475,61	5 613 253,70	0	
2027 год													
1	Солигаличский муниципальный округ	803,31	40	0	1	1	0	12 280 780,56	0	4 577 576,91	7 703 203,65	0,00	
2028													
1	Солигаличский муниципальный округ	1045,44	48	0	1	1	0	9 649 392,57	0,00	4 327 959,41	5 321 433,16	0,00	

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного Кодекса РФ, постановлением администрации Костромской области №69-а от 13.03.2014 г. (в ред. Пост. Администрации КО №143-в от 16.04.2018 г.)											Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ					
			ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента	Разработка проектной документации, проверка достоверности и определения сметной стоимости	Услуги строительного контроля		
			ВСЕГО	Водоснабжение	Теплоснабжение	Водоотведение	Электроснабжение	Газоснабжение			шт	руб.	м2	руб.				м2	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2026 год																			
1	Костромская область, г. Солигалич, ул. Гагарина, д. 5	24044 75,61												29 3,9	22653 81,2			90615, 25	48479, 16

2	Костромская область, г. Солигалич, ул. Савельева, д. 2	5 613 253,70								47 0,8 8	5 338 837,4 4						160 165,13	114 251,13		
2027 год																				
3	Костромская область, г. Солигалич, ул. Первомайская, д. 6	45775 76,91								38 4	43537 92						130613 ,76	93171, 15		
4	Костромская область, Солигаличский округ, д. Оглоблино, ул. Молодежная, д. 1	7 703 203,65								64 6,2 0	7 326 615,6 0						219 798,47	156 789,58		
2028 год																				
5	Костромская область, г. Солигалич, ул. Комсомольская, д. 22/11	4 327 959,41															78 0,8 0	4 116 377,6 0	123 491,33	88 090,48
6	Костромская область, г. Солигалич, ул. Энергетиков, д. 10 а	5 321 433,16								44 6,4 0	5 061 283,2 0						151 838,50	108 311,46		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 04 февраля 2026 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.03.2024 года № 278 «О мерах по противодействию коррупции»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.03.2024 № 278 «О мерах по противодействию коррупции» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 Постановления изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 07.03.2024 года № 278

СОСТАВ

рабочей группы при главе Солигаличского муниципального округа Костромской области по противодействию коррупции

- | | |
|----------------------------------|---|
| Вакуров Александр Александрович | глава Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководитель рабочей группы; |
| Чижиков Вячеслав Николаевич | первый заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Перова Татьяна Юрьевна | управляющий делами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | |
| Комиссаров Александр Геннадьевич | начальник ПП № 17 МО МВД России «Чухломское» (по согласованию); |
| Горячева Наталия Константиновна | заведующий отделом по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; |
| Корольков Александр Владимирович | председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области (по согласованию); |

Порядок подготовки проектов правовых актов администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий порядок определяет правила подготовки проектов правовых актов администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.
2. Администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области издаются: постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области; распоряжения по вопросам организации работы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее также – администрация).
3. Подготовка проекта правового акта осуществляется должностным лицом администрации, структурным подразделением администрации либо, по их поручению подведомственными муниципальными учреждениями либо указанными учреждениями по собственной инициативе. Для подготовки проектов наиболее важных и сложных правовых актов могут создаваться рабочие группы.
4. Оформление проектов правовых актов производится в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 22 апреля 2013г. № 22 (далее - Инструкция по делопроизводству).
5. Одновременно с разработкой проекта правового акта должны быть подготовлены проекты правовых актов об изменении или отмене соответствующих ранее изданных правовых актов или их частей.
6. Подготовленный проект правового акта до его подписания (утверждения) главой Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - глава округа) визируется исполнителем проекта правового акта и подлежит согласованию с: первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации в случае подготовки проекта структурными подразделениями, которые курирует указанное должностное лицо; руководителем структурного подразделения администрации, подготовившего проект правового акта; юридическим отделом администрации на предмет соответствия проекта правового акта требованиям законодательства; финансовым управлением администрации в случае, если проект правового акта предусматривает расходы из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области; руководителем муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области в случае, если проект правового акта предусматривает расходы по сметам муниципальных учреждений, обслуживаемых муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области; управляющим делами администрации на предмет соответствия проекта правового акта требованиям Инструкции по делопроизводству.
7. Согласование проекта правового акта осуществляется путем его последовательного представления для рассмотрения лицами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка. Согласование проекта правового акта осуществляется каждым из указанных в пункте 6 настоящего Порядка должностных лиц в течение трех рабочих дней.
8. Согласование проекта правового акта осуществляется путем его визирования (проставления визы). Виза включает в себя наименование должности, личную подпись, расшифровку подписи визирующего. Визы проставляются в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника правового акта.
9. Допускается мотивированный отказ в согласовании проекта правового акта. Отказ в согласовании проекта правового акта выполняется путем составления мотивированного отказа в согласовании проекта правового акта, который прилагается к проекту правового акта.
9. После согласования проекта правового акта управляющий делами администрации передает проект правового акта на рассмотрение и подписание главой округа.
10. В случае не подписания главой округа проекта правового акта, последний направляется должностному лицу, которому адресована резолюция главы округа, либо исполнителю документа (если в резолюции не указано конкретное должностное лицо).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 05 февраля 2026 года № 83 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления, согласно приложенного перечня (Приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 5 февраля 2026г № 83

1	постановление от 28.01.2019 № 54 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении положения о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций в учреждениях социальной сферы и на объектах жилищно-коммунального хозяйства Солигаличского муниципального района Костромской области
2	постановление от 25.01.2019 № 50 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении стоимости гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан и требований к их качеству на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
3	постановление от 09.01.2019 № 1 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
4	постановление от 15.05.2019 № 401 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»
5	постановление от 06.03.2019 № 177 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Солигаличский муниципальный район Костромской области
6	постановление от 01.07.2019 № 580 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Корцовский детский сад» Солигаличского муниципального района Костромской области
7	постановление от 19.07.2019 № 620 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области
8	постановление от 16.07.2019 № 624 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в порядок размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
9	постановление от 08.07.2019 № 601 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области

	О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 02.02.2017 г. № 53 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по содействию развитию конкуренции на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
10	постановление от 02.07.2019 № 584 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 13.01.2017 г. № 18 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
11	постановление от 03.09.2019 № 769 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка составления проекта бюджета городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)
12	постановление от 03.09.2019 № 768 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении дополнений в порядок размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
13	постановление от 28.08.2019 № 759 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении дополнений в перечень объектов, являющихся местами отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы
14	постановление от 27.08.2019 № 756 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма
15	постановление от 02.08.2019 № 666 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий
16	постановление от 29.07.2019 № 647 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Солигаличского муниципального района Костромской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
17	постановление от 26.07.2019 № 645 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
18	постановление от 26.07.2019 № 646 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
19	постановление от 26.07.2019 № 642 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Солигаличский муниципальный район Костромской области
20	постановление от 02.12.2019 № 1112 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Солигаличского муниципального района Костромской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Солигаличского муниципального района Костромской области по бюджету городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
21	постановление от 29.11.2019 № 1085 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Солигаличского муниципального района Костромской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Солигаличского муниципального района Костромской области
22	постановление от 07.11.2019 № 978 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области на долгосрочный период
23	постановление от 18.10.2019 № 891 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении положения об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Солигаличского муниципального района Костромской области
24	постановление от 17.10.2019 № 885 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 04.04.2017 г. № 179 «Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
25	постановление от 10.01.2020 № 5 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Солигаличского муниципального района Костромской области
26	постановление от 23.12.2019 № 1175 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
27	постановление от 15.04.2020 № 334 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка организации и ведения гражданской обороны в Солигаличском муниципальном районе Костромской области
28	постановление от 09.04.2020 № 326 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О предоставлении участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам бесплатного проезда и провоза багажа по муниципальным маршрутам Солигаличского муниципального района Костромской области автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в период проведения мероприятий, связанных с празднованием 75-й годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов
29	постановление от 26.03.2020 № 291 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в перечень объектов, являющихся местами для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы
30	постановление от 03.03.2020 № 191 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка организации и ведения гражданской обороны в Солигаличском муниципальном районе Костромской области и организациях Солигаличского муниципального района Костромской области

31	постановление от 11.02.2020 № 112 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области
32	постановление от 02.07.2020 № 562 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении дополнения в перечень объектов, являющихся местами отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы
33	постановление от 18.06.2020 № 513 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 05 мая 2010 года № 162
34	постановление от 11.06.2020 № 497 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в перечень объектов, являющихся местами отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы
35	постановление от 08.06.2020 № 486 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О предоставлении отсрочки по договорам на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения город Солигалич
36	постановление от 26.05.2020 № 443 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 29 апреля 2020 года № 368
37	постановление от 29.04.2020 № 368 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области об организации универсальной ярмарки на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
38	постановление от 29.04.2020 № 370 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка оказания единовременной адресной финансовой помощи гражданам, имеющим детей, при условии прекращения трудовых договоров с обоими родителями (единственным родителем)
39	постановление от 19.08.2020 № 706 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 04.04.2017 г. № 179 «Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
40	постановление от 14.07.2020 № 608 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 02.02.2017 г. № 53 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по содействию развитию конкуренции на территории Солигаличского муниципального района Костромской области, создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
41	постановление от 13.07.2020 № 605 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 13.01.2017 г. № 18 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
42	постановление от 18.12.2020 № 1073 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в состав координационного совета по борьбе с преступностью, профилактике преступлений и правонарушений в Солигаличском муниципальном районе Костромской области
43	постановление от 16.12.2020 № 1067 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Солигаличского муниципального района Костромской области
44	постановление от 15.12.2020 № 1064 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Солигаличского муниципального района Костромской области
45	постановление от 14.12.2020 № 1055 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 29.01.2020 г. № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Солигаличского муниципального района Костромской области на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения населению в 2020 - 2022 годах»
46	постановление от 10.12.2020 № 1049 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Солигаличского муниципального района Костромской области
47	постановление от 19.11.2020 № 985 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 года №1 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – постановление)
48	постановление от 11.11.2020 № 947 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Солигаличского муниципального района Костромской области во исполнение постановления администрации Костромской области от
49	постановление от 29.10.2020 № 904 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О вовлечении в инвестиционный процесс объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Солигаличского муниципального района Костромской области
50	постановление от 29.10.2020 № 906 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка определения расчетного показателя общей стоимости предоставления бюджетных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов поселений Солигаличского муниципального района Костромской области.
51	постановление от 27.10.2020 № 891 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области, включенного в перечень муниципального имущества городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
52	постановление от 27.10.2020 № 895 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 18.02.2014 года № 90 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений»

53	постановление от 06.10.2020 № 841 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 29.01.2020 г. № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Солигаличского муниципального района Костромской области на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения населению в 2020 - 2022 годах»
54	постановление от 28.09.2020 № 813 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года №726 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Солигаличского муниципального района Костромской области субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным учреждениям Солигаличского муниципального района Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 05 февраля 2026 года № 87 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 17 сентября 2025 года № 818 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 05.02.2026 г. № 87

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу", заявителями на получение муниципальной услуги от имени застройщика могут выступать лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением указанного в настоящей части договора (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" указано в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – Муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

2.3.1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии) по форме согласно Приложению № 2 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр (ред. от 24.11.2024) «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ Минстроя России № 591/пр);

2.3.2. Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) по форме согласно Приложению № 3 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр;

2.3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии;

2.3.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставленной услуги, с указанием номера и даты выданного уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;

2.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, заявлении о выдаче дубликата, заявлении об исправлении опечаток и ошибок (далее совместно именуемые – заявление о предоставлении муниципальной услуги);

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.5. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктами 2.3.1. и 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Костромской области.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

семь рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в уполномоченный орган, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

двадцать рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в уполномоченный орган, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.7. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.9. Регистрация уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров), представленных заявителем в уполномоченный орган способом, приведенным в приложении №4 к Административному регламенту, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности.

2.11. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.12. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о его работе:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.16. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений.

2.17. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.18. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.19. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием следующей информации:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.20. Рабочее место каждого ответственного за прием документов сотрудника уполномоченного органа, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.21. Сотрудник, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- а) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Костромской области – ГИСОГД;

2.27. Предоставление Муниципальной услуги возможно через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Многофункциональный центр не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром, решение об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов в случае, если такое уведомление подано в многофункциональный центр.

2.28. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.29. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.30. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.31. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.34. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.35. Перечень документов и информации, которую не в праве требовать от заявителя уполномоченный орган, приведен в приложении № 5 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. В перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур входят следующие административные процедуры:

- а) профилирования заявителя,
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;
- е) предоставление результата государственной (муниципальной) услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя

Профилирования заявителя

3.2. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу. В данную процедуру включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган одним из способов, приведенным в приложении № 4 к Административному регламенту одного из ниже перечисленных комплектов документов, в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги:

1. уведомления о планируемом строительстве и документов, приведенных в строке 1 приложения № 2 к Административному регламенту;
2. Уведомление об изменении параметров и документов, приведенных в строке 1 приложения № 2 к Административному регламенту;
3. заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии и документы, указанные в строке 2 приложения № 2 к Административному регламенту. Форма заявления приведена в приложении №12 к Административному регламенту;
4. заявления о выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в строке 3 приложения №2 к Административному регламенту. Форма заявления приведена в приложении №9 к Административному регламенту.

3.5. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность заявителя в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии со строками 1, 2 приложения № 4 к Административному регламенту представление указанного документа не требуется

3.6. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанной документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 6 к Административному регламенту. Форма решения об отказе в приеме документов приведена в приложении №10 к Административному регламенту.

3.8. Для приема уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с уведомлением о планируемом строительстве и для подготовки ответа.

3.9. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.10. Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре указан в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. После регистрации уведомления о планируемом строительстве и документы, приведенные в приложении № 2 к Административному регламенту, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.12. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о соответствии либо уведомления об изменении параметров либо заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии и приложенных к уведомлению документов, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту, если заявитель самостоятельно не представил документы, приведенные в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.13. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), приведенных в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.14. Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копии или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.15. Для получения документов, указанных в строках 1 - 2 приложения № 3 к Административному регламенту, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве и приложенных к уведомлению документов.

3.16. Для получения документа, указанного в строке 3 приложения № 3 к Административному регламенту, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве. В данном случае уполномоченный орган направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.17. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные в строках 1 - 2 приложения № 3 к Административному регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.18. По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный в строке 3 приложения № 3 к Административному регламенту, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.20. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные в строках 1 - 2 приложения № 3 к Административному регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный в строке 3 приложения № 3 к Административному регламенту, предоставляется органом, в распоряжении которых находится этот документ, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.22. В случае не направления в срок, указанный в пунктах 3.18 и 3.21 настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.23. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении муниципальной услуги

3.24. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии, заявления о выдаче дубликата и документов, предусмотренных приложениями № 2 и приложением № 3 к Административному регламенту.

3.25. В рамках рассмотрения вышеуказанных документов осуществляется проверка наличия и правильности оформления вышеуказанных документов.

3.26. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.27. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

3.28. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является полнота сведений, содержащихся в представленных документах и согласованности информации между отдельными документами комплекта.

3.29. Перечень оснований для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке приведен в приложении №7 к Административному регламенту.

3.30. Перечень оснований для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке приведен в приложении №8 к Административному регламенту.

3.31. По результатам проверки документов, предусмотренных приложением № 2 и приложением № 3 к Административному регламенту, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.32. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является один из нижеперечисленных вариантов:

- подписание уведомления о соответствии;
- подписание уведомления о несоответствии;
- подписание дубликата уведомления о соответствии;
- подписание дубликата уведомления о несоответствии;
- подписание решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии (форма решения приведена в приложении №13 к Административному регламенту);
- подписание решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о несоответствии (форма решения приведена в приложении №13 к Административному регламенту);
- подписание решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (форма решения приведена в приложении №14 к Административному регламенту);
- подписание решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о несоответствии (форма решения приведена в приложении №14 к Административному регламенту);

Административному регламенту).

3.33. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.34. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.35. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36. Срок выдачи (направления) заявителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии, либо уведомления о несоответствии, либо дубликата уведомления о соответствии, либо дубликата уведомления о несоответствии.

3.38. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.39. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.40. При подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии, заявлении о выдаче дубликата и документов, предусмотренных приложением № 2 и приложением № 3 к Административному регламенту, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии, дубликат уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.41. При подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии, заявлении о выдаче дубликата и документов, предусмотренных приложением № 2 и приложением № 3 к Административному регламенту, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии, дубликат уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.42. При подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии, заявлении о выдаче дубликата и документов, предусмотренных приложением № 2 и приложением № 3 к Административному регламенту, через многофункциональный центр уведомление о соответствии либо уведомления о несоответствии, дубликат уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии направляется в многофункциональный центр.

3.43. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о соответствии и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.44. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
3	Заявитель обратился с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Приложение № 2 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

№ п/п	Наименование документа	Требования к содержанию документа
-------	------------------------	-----------------------------------

1. Получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.		
1.1	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	
1.2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
1.3	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;	
1.4	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
1.5	Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории объекта культурного наследия необходимо предоставить разделы об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.	
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке		
2.1	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	
2.2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
3. Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, дубликата уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.		
3.1	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	
3.2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

№ п/п	Наименование документа
1	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок
2	ведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
3	уведомление исполнительного органа субъекта Российской Федерации уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Способ подачи запроса
1	с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере

	государственной охраны
2	с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (ГИСОГД Костромской области)
3	на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр

Приложение №5 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Перечень документов и информации, которую уполномоченный орган не в праве требовать от заявителя

№ п/п	Перечень документов
1	представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг
2	представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе
3	осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ
4	представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
5	предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7_2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Приложение №6 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии
1	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
3	представленные документы содержат подчистки и исправления текста
4	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
5	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме

Приложение №7 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Перечень оснований для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии
1	соответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве

2	допустимость размещения указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве
3	наличие у лица, подавшего или направившего уведомление о планируемом строительстве, прав на земельный участок
4	непоступление в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

Приложение №8 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Перечень оснований для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии
1	указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве
2	размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве
3	уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок
4	в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

Приложение №9 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке* (далее - уведомление)

_____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

3. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", Вам отказано последующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказав приеме документов

Дополнительно _____

информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ФОРМА

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Почтовый адрес _____
(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование представителя, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

Контактные данные
представителя _____
(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику _____ без рассмотрения (_____) по следующим основаниям

входящие дата и номер

Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- Возврат уведомления и документов в связи с не предоставлением документов предусмотренных в п. 3 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 6.1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов такие уведомления считаются ненаправленными.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалоб в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Указывается один из вариантов: уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке* (далее - уведомление)

" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 13 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**
(далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации) исправлений в уведомление.

№п/п	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение № 14 Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**
(далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

(дата и номер регистрации)

№ п/п	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 09 февраля 2026 года № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 09.01.2024 года № 8 «О комплексных мерах по укреплению правопорядка, профилактике преступлений и правонарушений в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2027 годы»

В соответствии с Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 09.01.2024 года № 8 «О комплексных мерах по укреплению правопорядка, профилактике преступлений и правонарушений в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2027 годы», следующие изменения:

1.1. дополнить раздел III «Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений» приложения №1 следующими пунктами:

«

3.8	Организация профилактики преступлений и правонарушений, связанных с мошенничеством, в том числе в отношении граждан пожилого возраста, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий»	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2026-2027 годы
3.9	О принимаемых мерах по распространению информации в телекоммуникационной сети «Интернет», вызывающих у несовершеннолетних асоциальное поведение»	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	2026-2027 годы

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 09.02.2026 года № 94

«Приложение №1 к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 09.01.2024 года № 8

План комплексных мер по укреплению правопорядка, профилактике преступлений и правонарушений в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2027 годы

№ п/п	Раздел	Исполнители	Срок исполнения
I Организационные мероприятия по выполнению программы			
1.1	Организация работы координационного совета по борьбе с преступностью, профилактике преступлений и правонарушений в округе	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация)	Ежеквартально
1.2	Создание внештатных рабочих групп (оперативных штабов) для координации выполнения программных мероприятий	Руководители субъектов профилактики	По мере необходимости
II Профилактика правонарушений			
2.1. Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования, отдельного административно-территориального образования			
2.1.1	Разработка и внедрение системы стимулирования работодателей, создающих рабочие места для устройства лиц, освободившихся их мест лишения свободы, с ограниченными физическими способностями, выпускников интернатных учреждений и детских домов	Администрация, отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области.	По отдельному плану
2.1.2	Проведение мониторинга досуга населения и на его основе обеспечение создания клубных формирований, спортивных секций, спортзалов, театров, кинозалов, кружков, учебных курсов, работающих на бесплатной основе. Вовлечение в них граждан, нуждающихся в профилактическом воздействии	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, учреждения системы профилактики	Ежегодно в январе и сентябре
2.1.3	Организация проведения комплексных оздоровительных, физкультурно – спортивных и агитационно – пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально – прикладной подготовке и т.д). Обеспечение участия в них граждан, нуждающихся в реабилитационном воздействии.	Учреждения системы профилактики	2024-2027 годы, по плану работы учреждений системы профилактики
2.1.4	Реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в	Администрация	2024-2027 годы

	деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных народных дружин, патрулей.		
2.1.5	Стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	Администрация, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.1.6	Организация работы специалистов, способных оказать психологическую помощь лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации «Телефон доверия»	Учреждения системы профилактики	2024-2027 годы
2.2 Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы, управления, предприятия, организации, учреждения			
2.2.1	Принятия мер по предупреждению правонарушений и защите работников предприятий от преступных посягательств путем реализации дополнительных мер защиты (тревожные кнопки, инкассация, страхование)	Руководители учреждений системы профилактики, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.2.2	Проведение бесед УУП, направленных на предупреждение правонарушений	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.2.3	Обеспечение контроля за технической укрепленностью и противопожарной безопасностью объектов хранения финансовых и материальных ценностей, сохранности денежных средств при их транспортировке	Руководители учреждений системы профилактики, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», территориальное отделение надзорной деятельности Солигаличского округа	2024-2027 годы
2.2.4	Инициирование заключение соглашений ЧОП и СБ с органами полиции, органами местного самоуправления для участия в охране общественного порядка	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.2.5	Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере окружающей среды, недропользования и водопользования	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	2024-2027 годы
2.2.6	Проведение комплексных мероприятий по выявлению лиц, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.2.7	Проведение мероприятий по противодействию распространения фальсифицированных медицинских лекарственных средств и препаратов, контролю за ценообразованием на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства	Администрация, ОГБУЗ « Солигаличская районная больница»	2024-2027 годы
2.2.8	Проведение проверок организаций, получающих и распределяющих товары, поступающие в качестве гуманитарной помощи.	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.2.9	Реализация системы мер по защите бюджетных средств и средств внебюджетных источников	Финансовое управление администрации, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.2.10	Проведение профилактической работы по недопущению правонарушений в сфере охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов и среды их обитания	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.3 Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений			
2.3.1	Организация привлечения товариществ собственников жилья, уличных комитетов и старост к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях	Администрация	2024-2027 годы
2.3.2	Обеспечения участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов, активизация работы внештатных сотрудников полиции	Администрация, учреждения системы профилактики с взаимодействием ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.3.3	Обеспечение стимулирования граждан за предоставление достоверной информации о подготавливаемых и совершенных правонарушениях	Администрация	2024-2027 годы
2.3.4	Организация движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения, секции и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения	Отдел образования	2024-2027 годы
2.4 Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности			
2.4.1 Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи			
2.4.1.1	Организация проведения практических занятий и семинаров с привлечением специалистов учреждений Костромской области по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Органы системы профилактики	2024-2027 годы
2.4.1.2	Организация семинара практических психологов и специалистов Центров социальной помощи семьям и детям, школьных психологов	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел образования	2024-2027 годы
2.4.1.3	Организация военно – патриотического лагеря для учащихся школ	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел образования	2024-2027 годы
2.4.1.4	Проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учетах в правоохранительных органах (праздники, спортивные мероприятия, фестивали и т.д.) в каникулярное время	Учреждения системы профилактики	2024-2027 годы
2.4.1.5	Организация работы на базе библиотек информационных центров по проблема детства и юношества	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел образования	2024-2027 годы
2.4.1.6	Проведение семинаров, лекций для обучающихся в образовательных организациях всех типов и видов, по профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянства и алкоголизма	ОГБУЗ «Солигаличская районная больница», отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел образования	2024-2027 годы
2.4.1.7	Включение в планы учебно – воспитательной работы муниципальных образовательных организаций цикла учебных презентаций с использованием имеющихся видеоматериалов по теме: « Асоциальное поведение подростков. Причины становления на путь деструктивной деятельности. Пути и способы вовлечения молодежи в экстремистские организации». Участие в семинарах на базе Костромского областного института развития образования по теме « Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Источники асоциального поведения учащихся»	Отдел образования	2024-2027 годы
2.4.1.8	Организация и проведение рейдов по пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции.	КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области	2024-2027 годы
2.4.2 Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замысливающих совершение террористических актов			
2.4.2.1	Информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания	Администрация, учреждения системы профилактики, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.4.2.2	Организация на систематической плановой основе индивидуальных профилактических бесед, тематических семинаров и «круглых столов» с	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского	2024-2027 годы

	членами молодежных организаций и объединений для предотвращения их вовлечения в экстремистскую деятельность тоталитарных, в том числе деструктивных религиозных объединений и сект	муниципального округа Костромской области	
2.4.2.3	Проведение в местах неформального общения молодежи и в муниципальных общеобразовательных организациях индивидуально – профилактических бесед, направленных на выявление и своевременное пресечение фактов зарождения националистического и религиозного экстремизма	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел образования	2024-2027 годы
2.4.2.4	Проведение комплексных проверок предприятий промышленности, связи и объектов повышенной опасности с целью выявления и устранения условий, способствующих проведению диверсионно – террористических актов, хищению взрывчатых радиоактивных веществ, сильнодействующих ядов и т.п.	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.4.2.5	Осуществление комплекса мероприятий по повышению антитеррористической защищенности объектов культуры и спортивных сооружений с массовым пребыванием граждан, в т.ч. оснащение их техническими средствами обеспечения безопасности	Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	2024-2027 годы
2.4.2.6	Размещение в общественном транспорте памяток о действиях при возникновении угроз террористического характера. Проведение инструктажа водительского состава и кондукторов по действиям при обнаружении подозрительных предметов, оставленных на объектах транспорта	ИП Точиллов Д.В.	2024-2027 годы
2.4.3 Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции			
2.4.3.1	Организация работы по дактилоскопированию, учету и контролю за пребыванием и трудовой деятельностью иностранных граждан и лиц без гражданства. Своевременное информирование ОГБУЗ «Солигаличская районная больница» в установленном порядке о всех случаях заболеваний, выявленных у иностранных граждан, прибывших на работу в Солигаличский округ Костромской области	Миграционный пункт, ОГБУЗ «Солигаличская районная больница»	2024-2027 годы
2.4.3.2	Проведение регулярной информационно – пропагандистской работы с нанимателями, привлекающими иностранную рабочую силу.	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.4.4 Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков			
2.4.4.1	Реализация комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солигаличском муниципальном округе Костромской области	Исполнители комплексных мер	2024-2027 годы
2.4.5 Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы			
2.4.5.1	Организация профессионального обучения и переподготовки граждан, освободившихся из учреждений исполняющих наказание в виде лишения свободы, обратившихся в центр занятости и признанных в установленном порядке безработными, по профессиям, востребованным на рынке труда	Отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области.	2024-2027 годы
2.4.5.2	Проведение мониторинга граждан, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центр занятости в целях поиска работы	Отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области.	2024-2027 годы
2.4.5.3	Оказание содействия во временном трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	Отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области.	2024-2027 годы
2.4.5.4	Определение объектов и видов проводимых работ для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ, внесение изменений в перечень предприятий и организаций для отбывания исправительных и обязательных работ с учётом складывающейся обстановки	Администрация	2024-2027 годы
2.4.5.5	Оказание консультативной помощи по вопросам социально – бытового и социально – медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого – педагогической помощи, социально – бытовой защиты, реабилитационных услуг лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, без определенного места жительства и занятий	ОГБУ «Солигаличский КЦСОН»	2024-2027 годы
2.4.5.6	Оказание содействия в трудоустройстве или направлении на обучение несовершеннолетних, осужденных к наказаниям и мерам уголовно – правового характера без изоляции от общества	Отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области., отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области	2024-2027 годы
2.4.5.7	Предоставление органам исполнения наказаний информации о перечне профессий, специальностях, пользующихся спросом на рынке труда Солигаличского муниципального округа Костромской области и информации о вакантных рабочих местах, не заполненных длительное время.	Отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области.	по запросам
2.4.5.8	Создание базы данных лиц: - вышедших из мест лишения свободы; - осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы	МОТд МВД России «Чухломское», Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	2025-2027 годы
2.4.5.9	Содействие в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы, а также лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы	ОГКУ ЦЗН, МОТд МВД России «Чухломское», Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	2025-2027 годы
2.4.5.10	Оказание консультативной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, а также лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы.	МОТд МВД России «Чухломское», ОГКУ ЦЗН, Главы поселений, Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	2025-2027 годы
2.4.5.11	Усиление контроля за осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, с целью недопущения уклонения их от условий отбывания наказания и предупреждения совершения повторных преступлений	Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области, МОТд МВД России «Чухломское»	2025-2027 годы
2.4.5.12	С целью обеспечения качественного контроля за лицами, осужденными без изоляции от общества, обеспечить исполнение требований уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации	Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области, МОТд МВД России «Чухломское»	2025-2027 годы
2.4.5.13	Заслушивание осужденных, состоящих на учёте в Галичском МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (в Солигаличском округе), склонных к совершению повторных преступлений (их образ жизни, поведение в быту, нуждаемость в социально психологической помощи)	Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области МОТд МВД России «Чухломское»	2026-2027 годы
2.4.5.14	Профилактика повторной преступности среди осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы на основе анализа повторной преступности на территории Солигаличского муниципального округа, эффективности взаимодействия в данном направлении	Галичский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области МОТд МВД России «Чухломское»	2026-2027 годы
2.4.6 Профилактика правонарушений в общественных местах и на улице			
2.4.6.1	Обеспечение работы комиссии по безопасности дорожного движения в Солигаличском округе	Администрация	2024-2027 годы
2.4.7 Профилактика правонарушений на административных участках			
2.4.7.1	Проведение отчетов участковых уполномоченных полиции и представителей органов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций	Администрация, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы

2.4.7.2	Разработка и распределение среди населения памяток (листовок) о порядке действия при совершении в отношении их правонарушений	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.4.7.3	Создание условий для использования участковыми уполномоченными полиции средствами телефонизации, копировальной, множительной техники.	Администрация, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.4.7.4	Осуществление комплекса мер по социально – бытовому обеспечению участковых уполномоченных полиции на обслуживаемых административных участках	Администрация, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
2.4.7.5	Обеспечение работы советов профилактики на обслуживаемом участке	Администрация, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
III Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений			
3.1.	Актуализация банка данных о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях без уважительной причины	Отдел образования, КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	Ежемесячно
3.2	Осуществление мониторинга социально – реабилитационных мер, принимаемых в отношении семей, находящихся в социально – опасном положении, семей «группы риска», граждан, нуждающихся в социальной помощи и медико – психологической поддержке	Администрация, ОГБУ « Солигаличский КЦСОН», КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области	Ежемесячно
3.3	Актуализация банка данных о выявленных фактах нарушений жилищных, трудовых и иных прав, свобод и законных интересов детей, подростков.	Межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 3, Отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области, отдел образования, КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области,	Ежемесячно
3.4	Создание условий для обеспечения занятости подростков путем трудоустройства школьников в свободное от учебы время	Администрация, отдел по Солигаличскому округу ОГКУ «ЦЗН Костромской области, отдел образования, КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области.	По отдельному плану
3.5	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
3.6	Публикация статей по проблемам подростковой преступности, наркомании и таксикомании среди молодежи, профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Редакция районной общественно – политической газеты «Солигаличские вести» (далее – редакция) по материалам органов профилактики	2024-2027 годы
3.7	Организация в средствах массовой информации пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентации на духовные ценности, в том числе обеспечения взаимосвязи пункта полиции с населением района (графики, отчеты, информации, объявления)	Редакция по материалам служб системы профилактики и правонарушений	Ежемесячно
3.8	Организация профилактики преступлений и правонарушений, связанных с мошенничеством, в том числе в отношении граждан пожилого возраста, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий»	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2026-2027 годы
3.9	О принимаемых мерах по распространению информации в телекоммуникационной сети «Интернет», вызывающих у несовершеннолетних асоциальное поведение»	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	2026-2027 годы
IV Повышение эффективности борьбы с отдельными видами преступлений			
4.1 Совершенствование борьбы с коррупцией, организованной преступностью и терроризмом			
4.1.1	Проведение комплексных антитеррористических мероприятий по условию режима безопасности и защиты объектов жизнеобеспечения, транспорта и связи, энергетики и иных объектов повышенной опасности на основе ведомственных планов	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», администрация, руководители объектов жизнеобеспечения, транспорта и связи, энергетики и иных объектов повышенной опасности	2024-2027 годы
4.2 Совершенствование борьбы с экономическими преступлениями			
4.2.1	Проведение комплекса оперативно – розыскных, контрольных и профилактических мероприятий по выявлению мошеннических схем ухода от налогообложения НДС, пресечению фактов незаконного возмещения из бюджета НДС крупными организациями, осуществляющими экспорт товаров, в том числе лесопродукции, и использующими «фиктивные» экспортные сделки	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №2 по Костромской области (далее - МИФНС)	2024-2027 годы
4.2.2	Проведение мероприятий по выявлению и сбору доказательной базы налоговых правонарушений и преступлений со стороны налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в сфере оборотов сырьевых ресурсов, подакцизных товаров, торговлю иных наиболее доходных отраслей экономики.	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
4.2.3	Осуществление мероприятий по выявлению и пресечению фактов сокрытия имущества организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды в крупных размерах, и привлечению их к уплате налогов и установленной законом ответственности	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
4.2.4	Проведение совместных мероприятий и проверок по выявлению и предупреждению фактов сокрытия организациями и индивидуальными предпринимателями реально выплачиваемой заработной платы работникам	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», администрация	2024-2027 годы
4.2.5	Проведение оперативных и контрольных мероприятий по выявлению лиц, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность в том числе, в сфере торговли. Применение предусмотренных законодательством мер ответственности к организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность без соответствующей регистрации	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», администрация	2024-2027 годы
4.2.6	Проведение совместных проверок предприятий розничной торговли, направленных на выявление нарушений законодательства, регулирующего оборот алкогольной продукции, с использованием информации, полученной с помощью программно – информационного комплекса «Единая система учёта движения алкогольной продукции».	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», администрация	2024-2027 годы
4.2.7	Проведение мероприятий по выявлению фактов незаконного предпринимательства, лжебанкротства, иных корыстных преступлений в негосударственных финансовых, производственных и коммерческих структурах	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы

4.2.8	Проведение совместных проверок по выявлению нарушений законодательства о применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных средств и расчетов с использованием платежных карт в сфере торговли и оказания услуг	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
4.2.9	Проведение мероприятий по выявлению и пресечению случаев использования недействительных паспортов граждан при государственной регистрации юридических лиц	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
4.2.10	Проведение ревизий и проверок финансово – хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений, использующих средства федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов по мотивированным постановлениям правоохранительных органов	МИФНС, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
V Развитие социальной базы правоохранительных органов			
5.1	Разработка и изготовление печатной продукции по безопасности дорожного движения (стенды, плакаты, листовки), а также методических пособий по обучению детей основам безопасного поведения на улицах и дорогах	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», администрация	2024-2027 годы
5.2	Создание разновозрастных трудовых отрядов в летний период из числа «трудных» подростков, состоящих на учете в отделении полиции и КНД и ЗП	КНД и ЗП Солигаличского муниципального округа Костромской области, ПП № 17 МО МВД России «Чухломское»	2024-2027 годы
5.3	Проведение конкурсов, семинаров, совещаний, конференций по проблемам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	ПП № 17 МО МВД России «Чухломское», администрация	2024-2027 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 09 февраля 2026 года № 99 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления, согласно приложенного перечня (Приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 9 февраля 2026г № 99

1	постановление от 29.01.2021 № 47 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 24.04.2020 г. № 360 «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, содержанию санитарно-защитных зон гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области»
2	постановление от 29.01.2021 № 46 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении стоимости гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан и требований к их качеству на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
3	постановление от 19.02.2021 № 115 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Корцовского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области на период до 2029 года
4	постановление от 19.02.2021 № 116 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области на период до 2029 года
5	постановление от 18.02.2021 № 111 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области на период до 2024 года
6	постановление от 18.02.2021 № 113 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Первомайского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области на период до 2023 года
7	постановление от 17.02.2021 № 108 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
8	постановление от 15.02.2021 № 101 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Лосевского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области
9	постановление от 12.02.2021 № 96 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О проведении районного смотра - конкурса «России верные сыны»
10	постановление от 02.02.2021 № 67 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
11	постановление от 11.05.2021 № 398 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля соблюдения правил благоустройства на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
12	постановление от 06.05.2021 № 391 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 27.10.2020 г. № 891 «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области, включенного в перечень муниципального имущества городского поселения город Солигалич Солигаличского

	муниципального района Костромской области, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»
13	постановление от 23.04.2021 № 362 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солигаличского муниципального района Костромской области
14	постановление от 23.04.2021 № 361 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
15	постановление от 22.03.2021 № 233 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О создании пунктов временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
16	постановление от 27.09.2021 № 862 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры
17	постановление от 15.07.2021 № 669 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 10.06.2021 г. № 513
18	постановление от 14.07.2021 № 663 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 01.02.2018 года № 67 «О создании комиссии по проведению всероссийской переписи населения 2020 года на территории Солигаличского муниципального района Костромской области»
19	постановление от 13.07.2021 № 661 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования населения на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
20	постановление от 30.06.2021 № 611 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 11.11.2020 года № 947
21	постановление от 08.06.2021 № 503 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде
22	постановление от 24.01.2022 № 34 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Солигаличского муниципального района Костромской области
23	постановление от 24.01.2022 № 35 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Солигаличского муниципального района Костромской области
24	постановление от 27.05.2022 № 416 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками и регистрации факта прекращения указанных договоров
25	постановление от 06.12.2021 № 1074 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в состав координационного совета по борьбе с преступностью, профилактике преступлений и правонарушений в Солигаличском муниципальном районе Костромской области
26	постановление от 04.05.2022 № 351 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об установлении общей суммы средств бюджета муниципального образования Солигаличского муниципального района Костромской области, подлежащих беспорядному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года
27	постановление от 26.04.2022 № 320а администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Солигаличского муниципального района Костромской области
28	постановление от 22.04.2022 № 304 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Солигаличский муниципальный район Костромской области»
29	постановление от 18.04.2022 № 291 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О создании оперативного штаба по обеспечению продовольственной безопасности и оперативному контролю за состоянием розничных цен на территории Солигаличского муниципального района Костромской области
30	постановление от 17.06.2022 № 494а администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении положения о единой дежурно – диспетчерской службе Солигаличского муниципального района Костромской области
31	постановление от 21.09.2022 № 799 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении регламента антитеррористической комиссии Солигаличского муниципального района Костромской области
32	постановление от 20.09.2022 № 790 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О порядке проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
33	постановление от 12.08.2022 № 702 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О порядке оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
34	постановление от 22.07.2022 № 648 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 09 июля 2020 года № 590
35	постановление от 24.06.2022 № 522 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении нормативов состава сточных вод, сбрасываемых в системы централизованной канализации городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области
36	постановление от 03.06.2022 № 446 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального района Костромской

	области муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде
37	постановление от 24.05.2022 № 412 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об установлении общей суммы средств бюджета муниципального образования Солигаличского муниципального района Костромской области, подлежащих беспорочному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года
38	постановление от 29.09.2022 № 847 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях общеобразовательных организаций Солигаличского муниципального района Костромской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
39	постановление от 29.09.2022 № 843 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О порядке мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального района Костромской области
40	постановление от 29.09.2022 № 844 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О порядке проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Солигаличского муниципального района
41	постановление от 02.12.2022 № 1068 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении порядка учета защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных помещений подземного пространства на территории Солигаличского муниципального района Костромской области и расчета общей потребности в объектах гражданской обороны на укрытие населения
42	постановление от 01.11.2022 № 961 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального района Костромской области
43	постановление от 11.10.2022 № 890 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О создании межведомственной комиссии по профилактике возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей
44	постановление от 23.12.2022 № 1120 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Солигаличского муниципального района Костромской области
45	постановление от 22.08.2023 № 712 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области «О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны»
46	постановление от 16.08.2023 № 698 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области «Об утверждении порядка выявления ветхих строений и иных объектов, имеющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, расположенных на территории городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области, и принятия мер по сносу таких объектов»
47	постановление от 12.04.2023 № 305 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Солигаличского муниципальный район Костромской области
48	постановление от 03.04.2023 № 280 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов
49	постановление от 08.06.2022 № 461 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 18 марта 2022 года № 201 «О комплексных мерах противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солигаличском муниципальном районе Костромской области на 2022 - 2025 годы»
50	постановление от 19.08.2022 № 715 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по противодействию алкоголизации населения на 2022-2025 годы»
51	постановление от 20.09.2022 № 791 администрация Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 18 марта 2022 года № 201 «О комплексных мерах противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солигаличском муниципальном районе Костромской области на 2022 - 2025 годы»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шемякиной Ольгой Алексеевной, 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 25551 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:20:120301:11, расположенного по адресу: Костромская область, Солигаличский м.о., г. Солигалич, ул. Сытина, з/у 19.

Заказчиком кадастровых работ является Завьялова Татьяна Николаевна, почтовый адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Сосновая, д.9, контактный телефон +7-906-666-53-04.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Солигаличский м.о., г. Солигалич, ул. Сытина, з/у 19, «10» марта 2026 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «9» февраля 2026г. по «10» марта 2026г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «9» февраля 2026г. по «10» марта 2026г. ,

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровыми номерами: 44:20:120301:12 (Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Сытина, д.17)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).
Зарегистрированный номер 4 (132) от 09 февраля 2026 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:
Груздева Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52**