



Российская Федерация
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2024 года № _____

г. Солигалич

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», со статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 14 декабря 2023 года № 1070 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 год»;

- постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 14 августа 2024 года № 954 «О внесении изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 год»;

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник»

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от _____ 2024 года № _____

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28.03.2024 года № 153/18-1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области» (далее – Положение о муниципальном контроле), и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.3. Должностными лицами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени администрации (далее - инспекторы), являются:

- 1) заместитель заведующего отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации;
- 2) главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации.
- 3) главный специалист сектора по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Одним из вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района является осуществление муниципального земельного контроля.

2.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.3. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией

мероприятий по муниципальному контролю, размещен на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

2.4. Штатная численность должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в 2024 году составила 2 единицы.

2.5. В рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю в 2024 году плановые и внеплановые проверки не проводились.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

3.1. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1) низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

2) сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

3.2. Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

3.3. В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

4. Цели и задачи реализации программы профилактики

4.1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики

правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

4.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации:		Заместитель заведующего отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации; главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации
	а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства	по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации
	б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований	не реже 2 раз в год	по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации
	в) программы профилактики рисков	не позднее 25	по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации

	<p>причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>г) подготовка доклада о муниципальном земельном контроле</p> <p>д) размещение годового доклада о муниципальном земельном контроле</p>	<p>декабря предшествующего года</p> <p>ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом;</p> <p>ежегодно, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»</p>	
<p>2. Консультирование</p>			
<p>2.1.</p>	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля</p>	<p>В течение 2025 года в форме устных и письменных разъяснений</p>	<p>Заместитель заведующего отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации; главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации</p>

3. Объявление предостережения			
3.1.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	в течение 2025 года при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Закона № 248-ФЗ	Заместитель заведующего отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации; главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами
4. Профилактический визит			
4.1.	Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Один раз в год (III квартал 2025 года, месяц сентябрь)	Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий

5.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ](#) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://soligalich.kostroma.gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5.2. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором, при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

5.3. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

5.4. Информация о месте, инспекторах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается администрацией на официальном сайте администрации.

5.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных положением о муниципальном контроле.

5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное положением о муниципальном контроле для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

5.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

5.8. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

5.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов.

5.11. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном ст.52 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

6.1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

6.2 Эффективность Программы оценивается ежегодно по показателям, указанным в приведенной ниже таблице.

п/п	Наименование показателя	Величина
-----	-------------------------	----------

1	полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 процентов
2	удовлетворенность контролируемых субъектов или их представителей, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Не менее 1 мероприятия в квартал (при наличии оснований)