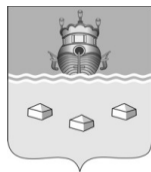


ВЕСТНИК



Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

Бюллетень издается
с февраля 2024 года

№ 16(144) вторник — 28 апреля 2026 год
Бюллетень выходит 2 раза в месяц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 апреля 2026 года № 355 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 26.01.2024 года № 67»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 26.01.2024 года №67 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (в редакции постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 12.02.2024 г. №169, от 20.06.2025 г. №580, от 08.10.2025 года № 878, от 13.03.2026 года № 226) (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 Постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Н.А. Васильева

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 21.04.2026 г. № 355

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 26.01.2024 г. № 67

СОСТАВ

муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

Васильева Наталья Андреевна – глава Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководитель рабочей группы.

Капустина Евгения Васильевна – заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы.

Смолкина Ольга Александровна – главный специалист сектора по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Чижиков Вячеслав Николаевич – первый заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Жижикова Наталья Николаевна – директор ОГБУ «Солигаличский КЦСОН» (по согласованию);

Жданова Надежда Васильевна – депутат Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель Солигаличской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Горячева Наталия Константиновна – заведующий отделом по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Опарина Любовь Александровна – главный врач ОГБУЗ «Солигаличская районная больница» (по согласованию);

Первачук Наталья Алексеевна – начальник Солигаличского отдела ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию);

Кокарева Эльвира Вячеславовна – заведующий отделом образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (по согласованию);

Герасимова Ирина Александровна – социальный координатор Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области (по согласованию);

Голубева Елена Константиновна – начальник ОГБУ «Солигаличская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 23 апреля 2026 года № 364 «О проведении отбора на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 04 декабря 2025 года № 401/56-1 «О бюджете Солигаличского муниципального округа», постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 17 марта 2025 года № 232 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области»

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить отбор получателей субсидий среди социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области, способом запроса предложений, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области в рамках реализации муниципальной программы Солигаличского муниципального округа Костромской области «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области», утвержденной постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 года № 1183 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 годы (далее – отбор).

2. Утвердить объявление о проведении отбора. (Приложение 1).

3. Создать комиссию по рассмотрению, представленных заявок и документов участниками отбора на предоставление субсидии из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям Солигаличского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области. (приложение 2).

4. Информацию о проведении отбора разместить на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами системы «Электронный бюджет» и официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Н.А.Васильева

Приложение 1

к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 23.04.2026 год № 364

Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области объявляет отбор получателей на предоставление субсидии из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям Солигаличского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, в рамках муниципальной программы Солигаличского муниципального округа Костромской области «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области», утвержденной постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 года № 1183 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 годы (далее – отбор):

1. Срок проведения отбора

Дата начала подачи заявок 24.04.2026 года.

Дата окончания приема заявок 04.05.2026 года.

2. Способ проведения отбора

Запрос предложений, который проводится исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор

Наименование - администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - администрация).

Место нахождения администрации: 157170, Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д.1.

Адрес электронной почты администрации: soligalich@kostroma.gov.ru

4. Результаты предоставления субсидии

Проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, предусмотренных Соглашением, в соответствии с муниципальной программой в срок до 31 декабря текущего финансового года. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество мероприятий, проведенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей субсидию – не менее 65 единиц;

количество участников, принявших участие в мероприятиях, проводимыми социально ориентированной некоммерческой организацией – не менее 2220 человек.

5. Объявление размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами системы «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Солигаличского муниципального округа Костромской области <https://soligalich.kostroma.gov.ru/>

6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки

Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

обязательство участника отбора не приобретать за счет полученной субсидии иностранной валюты;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

7. Критерии отбора участников отбора

Участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Участник отбора осуществляет деятельность по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области.

Проведение участником отбора не менее 2 мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области с количеством участников не менее 100 человек за предыдущий год.

Наличие опыта работы не менее 2 лет по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения;

8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, предоставляемых участникам отбора

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), один участник отбора может подать только одну заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявление для участия в отборе.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

Копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности.

Копия отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области.

Копии актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области за последние 2 года (при наличии).

Информацию о прогнозных показателях выполнения мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на текущий финансовый год.

План мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области (далее - план мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

9. Порядок внесения изменений в заявку, отзыва заявок, возврата заявок, основания для возврата заявок

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора.

Заявка может быть отозвана участником отбора в порядке, в любое время до даты окончания проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно.

Заявка может быть возвращена участникам отбора по следующим основаниям:

- 1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;
- 2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Возврат заявки на доработку не допускается.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок подписывает протокол вскрытия заявок.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в систему "Электронный бюджет".

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

11. Возврат заявки на доработку не допускается.

12. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

- 1) несоответствие критериям отбора;
- 2) несоответствие требованиям;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора;
- 5) недостоверность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Объем распределяемой субсидии

Объем субсидии составляет 210000,00 рублей.

Субсидии предоставляются один раз в квартал в объемах, предусмотренных планом мероприятий, утвержденным руководителем получателя субсидии, в соответствии с расчетом размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области. Предельное количество победителей отбора – 1 (Один). Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения.

14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

15. Срок, в течение которого победители отбора должны заключить соглашение

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет".

16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

- 1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;
- 2) получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока и не направил возражения по проекту Соглашения.

Приложение 2
к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 23.04.2026 год № 364

Состав комиссии по рассмотрению, представленных заявок и документов участниками отбора на предоставление субсидии из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям Солигаличского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и поддержке ветеранского движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области.

Капустина Евгения
Васильевна

заместитель главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, заместитель
председателя комиссии;

Королькова Ксения Николаевна

консультант отдела по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа
Костромской области, секретарь комиссии;

Голубкова Марина Александровна

заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского
муниципального округа Костромской области, член комиссии;

Карабанова Лариса
Ивановна

заместитель заведующего юридическим отделом
администрации Солигаличского муниципального
округа Костромской области, член комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 апреля 2026 года № 383 «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях поддержания общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник»

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Н.А.Васильева

Приложение
к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
от «27» апреля 2026 года № 383

ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Настоящее положение о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - поддержание общественного порядка).

2. В целях применения настоящего Положения под поддержанием общественного порядка понимается реализация следующих мероприятий:
оцепление зоны чрезвычайной ситуации муниципального характера (далее - чрезвычайная ситуация) для предотвращения проникновения лиц, не участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
организация контрольно-пропускного режима в зоне чрезвычайной ситуации;
информирование населения о возникновении чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации, а также с использованием технических средств оповещения;
организация регулирования движения всех видов транспорта в зоне чрезвычайной ситуации;
организация сопровождения эвакуационных колонн из зоны чрезвычайной ситуации и обеспечение беспрепятственного передвижения сил и средств, привлеченных к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
охрана административных зданий, объектов жизнеобеспечения населения, оставшегося без присмотра имущества в зоне чрезвычайной ситуации и мест размещения (полевых лагерей) сил и средств, привлеченных к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
предупреждение и пресечение правонарушений в зоне чрезвычайной ситуации;
предупреждение и пресечение беспорядков и иных действий, препятствующих проведению аварийно-спасательных и иных неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
обеспечение общественного порядка в пунктах временного размещения населения;

3. Поддержание общественного порядка осуществляется в рамках функционирования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», иными нормативными правовыми актами Костромской области, постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 20 февраля 2026 года № 145 «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Солигаличского муниципального округа Костромской области

4. Для проведения мероприятий по поддержанию общественного порядка в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться силы и средства органов внутренних дел Российской Федерации, общественные аварийно-спасательные формирования, спасатели, не входящие в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ, а также добровольная пожарная охрана, добровольные народные дружины и граждане, не являющиеся спасателями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 апреля 2026 года № 385 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 20 февраля 2026 года № 146 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Солигаличского муниципального округа Костромской области»

Руководствуясь постановлением администрации Солигаличского муниципального округа от 16 апреля 2024 года № 493 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Солигаличского муниципального округа Костромской области», администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 20 февраля 2026 года № 146 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Солигаличского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

1.1. В п.1 слова «Чижилов Вячеслав Николаевич – Временно исполняющий полномочия главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии» заменить на слова «Васильева Наталья Андреевна – Глава Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Н.А.Васильева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее также администрация) объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела по делам архивов администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и обладающими следующими знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления, муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, муниципального округа по профилю деятельности отдела;

2) основ государственного и муниципального управления;

3) документов, регламентирующих служебную деятельность;

4) служебного распорядка администрации;

5) норм охраны труда и противопожарной защиты;

6) основ права, экономики, организации труда, производства и управления, основ управления персоналом, в том числе в сельскохозяйственных организациях;

7) основных технологических процессов в сельскохозяйственных организациях;

8) социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

умения:

1) работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

2) работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

3) организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

4) делового и профессионального общения;

5) стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществлении контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

Конкурс проводится 27 мая 2026 года с 08.20 до 09.20 часов в помещении администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области по адресу: 157170, Костромская область, город Солигалич, улица Коммунистическая, д.1, кабинет номер 21.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области:

- личное заявление (форма представлена в приложении 1 к объявлению);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р (форма представлена в приложении 2 к объявлению);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию а также данные, позволяющие его идентифицировать:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При представлении заявления претенденты вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.д.

Заявки и документы для участия в конкурсе представляются на бумажных носителях в срок до 26 мая 2026 года в администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области по адресу: 157170, Костромская область, город Солигалич, улица Коммунистическая, д.1, кабинет номер 20 (второй этаж) с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Конкурсная комиссия располагается по адресу: 157170, Костромская область, город Солигалич, улица Коммунистическая, д.1.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (49436)51352, а также найти на Интернет - сайте Солигаличского муниципального округа Костромской области: <https://soligalich.kostroma.gov.ru/>.

Проект трудового договора представлен в приложении 3 к настоящему объявлению.

Приложение 1

В администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области

от _____
(Ф.И.О. кандидата)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего юридическим отделом администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными;

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

_____	_____
(дата)	(подпись кандидата, фамилия, инициалы)
_____	_____
(дата принятия заявления и копий документов)	(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление с копиями документов)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года

проживающий(ая) по адресу: _____

даю своё согласие администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, расположенной по адресу: 157170, Костромская область, город Солигалич, ул. Коммунистическая, д.1 (далее – Оператор), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) автоматизированную и без использования средств автоматизации моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а именно, использовать нижеперечисленные данные для формирования документов для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для выполнения Оператором необходимых требований федерального законодательства.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают в себя:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о наличии или отсутствии судимости близких родственников; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы (сведения о прохождении муниципальной службы);

сведения о пребывании за границей;

сведения о близких родственниках, живущих за пределами Российской Федерации;

сведения о бывшей трудовой деятельности; сведения о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о родственниках, проживающих за границей и (или) оформивших документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет. По истечении указанного срока Оператор обязан уничтожить мои персональные данные установленным порядком за исключением тех, хранение которых предусмотрено законодательством. Данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

АНКЕТА
для поступления на государственную службу
Российской Федерации и муниципальную службу
в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу
по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	

13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени вы можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность субъекта Российской Федерации, Российской Федерации, муниципальной

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительство

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являюсь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.
Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в федеральный орган обеспечения государственной власти Российской Федерации.
в органы государственной охраны,

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) _____

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе _____

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника
(сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с лицом, замещающим должность муниципальной службы

г.Солигалич _____ года

Муниципальное образование Солигаличский муниципальный округ Костромской области в лице администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в лице главы Солигаличского муниципального округа Костромской области Вакурова Александра Александровича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующей на основании Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. _____ назначается на должность муниципальной службы _____ администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Образование Муниципального служащего: квалификация, специальность.

1.2. Вид трудового договора: бессрочный

1.3. Дата начала работы: _____ года.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, Устав муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Муниципального служащего соблюдения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, надлежащего исполнения им служебных обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя;
- 2) поощрять Муниципального служащего за достижение конкретных успехов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе;
- 3) привлекать Муниципального служащего в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) исполнять федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, законодательство Костромской области и иные нормативные правовые акты Костромской области, Устав муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области и нормативные правовые акты органов местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, а также условия настоящего договора;

- 2) создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- 3) своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание в соответствии с разделом 4 настоящего договора;
- 4) обеспечивать государственное социальное страхование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) создать условия для поддержания Муниципальным служащим профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных обязанностей;
- 6) предоставлять Работнику льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу, иных выплат.

4.2. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере _____ рублей.
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном распоряжением Работодателя;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада, выплачиваемую один раз в течение года;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется внутренним трудовым распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
- в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, прекращение трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся по обоюдному согласию сторон и только в письменной форме.

7.2. Трудовой договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему трудовому договору разрешаются порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Настоящий трудовой договор имеет обязательную юридическую силу для сторон и может быть изменен только по соглашению сторон.

8.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Костромской области.

8.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему трудовому договору разрешаются порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Настоящий трудовой договор имеет обязательную юридическую силу для сторон и может быть изменен только по соглашению сторон.

9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Костромской области.

9.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шемякиной Ольгой Алексеевной, 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 25551 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:20:120316:10, расположенного по адресу: Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. 8 Марта, д.11.

Заказчиком кадастровых работ является Воронов Евгений Александрович, почтовый адрес: Костромская обл., г. Солигалич, ул. Карла Маркса, д.5, кв.1, контактный телефон +7-961-129-86-55.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. 8 Марта, д.11. «28» мая 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156013,

Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» апреля 2026г. по «28» мая 2026г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» апреля 2026г. по «28» мая 2026г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровыми номерами:

44:20:120316:11 (Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. 8 Марта, д.13)

44:20:120316:2 (Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. 8 Марта, д.9)

44:20:120316:20 (Костромская обл., Солигаличский район, г. Солигалич, ул. Егорова, д.14)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).

Зарегистрированный номер 16 (144) от 28 апреля 2026 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:

Груздева Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52