

Костромская транспортная прокуратура разъясняет: Порядке уведомления о склонении к коррупционному правонарушению.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

Статьей 9 Закона установлена обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение должностного лица к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Уведомление государственными и муниципальными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений оформляется в письменной форме и направляется представителю нанимателя (работодателю).

Регистрация уведомлений в журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляются в день его поступления подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В уведомлении указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, подавшего уведомление; должность, замещаемая лицом, подавшим уведомление, место жительства, телефон; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие); подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется государственный или муниципальный служащий; все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) должностное лицо к совершению коррупционных

правонарушений; информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; дата заполнения уведомления; подпись должностного лица, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме сообщает должностному лицу, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении